

Campamento de verano “Ven a disfrutar” año 2022

Actuación dentro del marco del Plan Corresponsables

(B.O.C.M Núm. 27. miércoles 2 de febrero de 2022, Consejería de Familia, Juventud y Política Social)

HOJA DE INSCRIPCIÓN

Marcar con una X la opción elegida		
Del 4 al 17 JULIO	<input type="checkbox"/>	Desayuno <input type="checkbox"/>
Del 18 al 31 JULIO	<input type="checkbox"/>	Desayuno <input type="checkbox"/>
Del 01 al 15 AGOSTO	<input type="checkbox"/>	Desayuno <input type="checkbox"/>
Del 15 al 31 AGOSTO	<input type="checkbox"/>	Desayuno <input type="checkbox"/>

¿Necesitas servicio de transporte?	
SI <input type="checkbox"/>	
NO <input type="checkbox"/>	Servicio: Bº de la Dehesa y Bº del Pinar

DATOS DE LA/EL MENOR

Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>	
		Sexo	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
		Localidad	<input type="text"/>	
Dirección	<input type="text"/>		CP	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>			

DATOS FAMILIARES

Nombre Padre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Nombre Madre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Teléfonos	Móvil Madre <input type="text"/>	Móvil Padre <input type="text"/>	Casa <input type="text"/>
Dirección de email (en mayúsculas)	<input type="text"/>		
Familia nuclear (ambos progenitores y sus hijos/as)	<input type="checkbox"/>	Familia monomarental (madre y sus hijos/as)	<input type="checkbox"/>
Otras situaciones:		Familia monoparental (padre y sus hijos/as)	<input type="checkbox"/>

SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nº de miembros de la unidad familiar:	Menores de 14 años:	Mayores de 65 años:
Nº de personas con discapacidad:	Nº de personas en situación de dependencia:	

MARCAR SI SE ENCUENTRA EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:
(señala la que corresponda)

- Ser víctima de violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer.
- Familia monoparental o monomarental.
- Mujer en situación de desempleo de larga duración.
- Mujer mayor de 52 años.
- Unidad familiar con otras cargas relacionadas con los cuidados.

DATOS SANITARIOS

ALERGIAS: ¿Tiene alergia a algún alimento?, especifique a cuál o a cuáles _____

¿Presenta algún otro tipo de alergia? _____

¿Cuál? _____

¿Qué tipo de tratamiento recibe? _____

¿Con qué sustancias no es compatible? _____

ENFERMEDADES

¿Padece alguna enfermedad? _____

¿Cuál? _____

¿Sigue algún tratamiento? _____

En caso de seguir algún tratamiento médico, serán los familiares quienes se encarguen de administrar la medicación, ya que los/as monitores/as, no están capacitados legalmente a hacerlo.

¿SABE NADAR? (Marcar con una X la casilla que corresponda)	SÍ		NO
	BAJO	MEDIO	ALTO
EN CASO AFIRMATIVO INDICAR CUÁL ES EL NIVEL			

OTROS DATOS DE INTERÉS:

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD MÉDICA

D/Dña _____ con D.N.I.: _____

como padre, madre o tutor* de _____ declara exactos los datos que figuran en esta ficha y autoriza a que se tomen las decisiones necesarias en caso de una urgencia médica, tanto en caso de tratamiento como de intervención quirúrgica, al responsable o a la institución donde se encuentre en ese momento.

Navalcarnero a

de

de 2022 Firma

ESTA CONCEJALÍA NO SE HACE RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS DE CUALQUIER PATOLOGÍA NO COMUNICADA

Desde el Ayuntamiento de Navalcarnero, solicitamos el consentimiento del padre, madre o tutor del participante en la actividad para poder tomar imágenes de su hijo. Estas serán utilizadas para la promoción y difusión de programas y actividades organizadas por el área de juventud a través de prensa escrita, redes sociales públicas y página web del ayuntamiento.

SI

NO

CONSENTIMIENTO CONSULTA DE DATOS MAYORES DE 16 AÑOS

1. DATOS DEL PROCEDIMIENTO.
CAMPAMENTO "VEN A DISFRUTAR 2022"

2. DATOS DE LOS AUTORIZANTES		
DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA

FECHA:

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES. En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.
Datos de empadronamiento del Ayuntamiento de Navalcarnero
Certificados de pensiones o prestaciones sociales.
Inscripción y Prestaciones del SEPE.
Reconocimiento del Grado de Dependencia y Resolución del PIA.

El Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330, en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar la solicitud de las prestaciones económicas de emergencia social prestadas por el Ayuntamiento. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal le informa que los datos proporcionados se conservarán mientras duren dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

	Inscripción debidamente cumplimentada
	Fotocopia libro de familia
	Fotocopia de DNI/NIE de padre/madre o tutor
	Fotocopia del DNI/NIE de las personas autorizadas a realizar la recogida
	Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la Seguridad Social o seguro médico del/la participante
	3 últimas nóminas o certificados de ingresos de la unidad familiar
	Autorización para consulta de datos mayores de 16 años
	Informe de intervención Trabajadora Social PMVG (casos violencia género)
	Otros (especificar):

El Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330, en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar la solicitud de las prestaciones económicas de emergencia social prestadas por el Ayuntamiento. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal le informa que los datos proporcionados se conservarán mientras duren dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.

AUTORIZACIONES

PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER A LA/EL MENOR

Autoriza a su hijo/a, a volver sólo a casa a la finalización de la actividad

SI

NO

D/Dña _____, como padre/madre tutor/a de _____
autorizo a las personas que aparecen en la siguiente relación a recoger a mi hijo/a una vez concluidas sus actividades del campamento de Verano.

NOMBRE Y APELLIDOS	RELACIÓN DE PARENTESCO	DNI

D/Dña. _____ **AUTORIZACIÓN PATERNO/MATERNA** con DNI: _____

como padre, madre o tutor/a de _____

le autorizo a participar en la actividad Campamento Ven a disfrutar organizada por la Concejalía de Bienestar Social durante las fechas anteriormente indicadas, haciéndome responsable de cuantos actos pudiera cometer sin autorización de la organización, aceptando de igual manera el programa educativo y de actividades que en ella se han de desarrollar.

Navalcarnero a _____ de _____ de 2022
Firma

CONDICIONES GENERALES

- La inscripción se realizará en los plazos establecidos desde la Concejalía. Plazas limitadas.
- Una vez asegurada la plaza, se podrá realizar el pago de la actividad mediante transferencia bancaria y hacer entrega del justificante de pago en la Concejalía de Bienestar Social. Se facilitará documento con información bancaria a los admitidos.
- En la recogida, solo se entregarán los/as menores a las personas que figuren en la hoja de autorización paterno/materna de recogida, previamente firmada, donde aparecerán el nombre y número de DNI de la persona o personas autorizadas. Además, si en algún momento existe la necesidad de recoger a los/as niños durante la actividad, saldrán del centro con autorización expresa y firmada de los padres/madres.
- Será motivo de baja en la actividad:
 - La falsedad en los datos facilitados
 - Cuando se altere cualquier forma de funcionamiento de la actividad o del centro donde se desarrolla, así como el incumplimiento sin justificación de los horarios establecidos.
- En caso de necesitar administración de algún medicamento, serán los familiares los encargados de hacerlo, en ningún caso podrán hacerlo los/as monitores/as, ya que legalmente no están autorizados.
- La Concejalía no se hace responsable de las consecuencias de cualquier patología no comunicada.

INFORMACION GENERAL

- Precio del campamento: SE ESTABLECE UN BAREMO ECONOMICO DE INGRESOS MENSUALES EN FUNCION DE LA RENTA POR PERSONA MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA DEL MENOR.
 - **Va de 0 € a 145 con desayuno y comida**
 - **Va de 0 € a 130 € sin desayuno.**

Se establece un baremo de precios según ingresos
- La actividad se desarrollará en el Colegio Felipe IV (C/Monteclaro s/n), de lunes a viernes, en el siguiente horario:
 - Entrada: de 9.00 a 9.30 horas
 - Salida: de 14.00 a 14.30 horas

Se ruega puntualidad
- El servicio de comedor está incluido en la actividad. El servicio de desayuno es opcional.
- Para facilitar el disfrute de la actividad, por parte de los/as participantes, se requieren una serie de obligaciones:
 - Respeto a los horarios establecidos.
 - Respeto y cuidado de las instalaciones y el material.
 - Respeto a los participantes, monitores/as, voluntarios/as y todo el personal implicado en la actividad.
 - Vestimenta cómoda, fresca y para evitar el sol.
- Los/as participantes deberán llevar una mochila con:
 - Botella de agua
 - Almuerzo para el recreo
 - Gorra
 - Los días de piscina: toalla, bañador y crema solar.
 - Ropa de cambio, en caso de que la familia considere que se va a necesitar por la edad del participante.
 - Si hay ausencia de control de esfínteres, pañales y toallitas.
 - Neceser con cepillo y pasta de dientes.

El Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330, en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar la solicitud de las prestaciones económicas de emergencia social prestadas por el Ayuntamiento. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal le informa que los datos proporcionados se conservarán mientras duren dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.

- Todas las actividades que se realizarán serán de carácter lúdico y educativo.
- Los grupos de menores se harán en función de la edad del grupo de participantes
- La programación de actividades se adaptará en función de la edad de los/as participantes, siendo el horario tipo el que a continuación se detalla:

HORARIO TIPO	
9.00 a 9.30	Entrada
9.30 a 10.00	Desayuno (opcional) /Juego dirigido
10.00 a 11.00	Actividad
11.00 a 12.00	Juego libre y almuerzo
12.00 a 13.00	Actividad
13.00 a 13.45	Comida
13.45 a 14.00	Aseo y recogida de autobús
14.00 a 14.30	Salida

- Un día a la semana se acudirá a las instalaciones de la piscina municipal.
- Si durante el tiempo que dura el campamento se determina la realización de salidas del centro, previamente programadas y comunicadas, las familias que no estén interesadas en dichas salidas deberán comunicarlo por escrito a la Concejalía.
- Para cualquier otra información no recogida en este documento puede dirigirse al personal responsable de la actividad. El seguimiento de las normas citadas traerá consigo un mejor aprovechamiento de la actividad, así como la consecución de los objetivos planteados dentro del programa.

Les agradecemos su colaboración