

**SOLICITUD AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE
VULNERABILIDAD ECONOMICA Y/O SOCIAL PRODUCIDA PPOR EL IMPACTO DEL COVID
2022-2023IMPACTO COVID-19**

*(Financiadas a 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo del
Fondo Social de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la
Unión a la Pandemia del Covid-19))*

1. DATOS DE IDENTIFICACION

DNI/NIE/PAS:			
Nombre:		Apellidos:	
F. nacimiento:		Estado civil:	
Sexo:		Nacionalidad:	
Provincia:		Municipio:	
Domicilio:			
Teléfono fijo		Teléfono móvil:	
Email			

Notificación resolución: ☐Correo electrónico // ☐Correo postal

2. DATOS DEL/LA REPRESENTANTE (legal o de hecho)

DNI/NIE/PAS:			
Nombre:		Apellidos:	
Teléfono fijo		Teléfono móvil:	
Email			

3. UNIDAD FAMILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	OCUPACION

4. ENTIDAD BANCARIA

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C	NUMERO DE CUENTA

5. SUBVENCION SOLICITADA. Marque el destino de la ayuda (solo seleccionar una).

☐ COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS (alimentación, higiene, limpieza, calzado, vestido, gastos de vivienda y otros).
Especificar necesidades:

☐ FOMENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL (formación, acceso recursos de empleo, conciliación laboral y otros).
Especificar necesidades:

☐ AMBAS
Especificar necesidades:

6. DOCUMENTACION REQUERIDA (Mayores de 16 años de todos los miembros de la unidad familiar)	
Copia del NIF/NIE/TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.	☐
Copia del Libro de Familia completo/Certificado de nacimiento o Acuerdo del organismo competente en materia de adopción, acogimiento o tutela.	☐
Demanda de separación/divorcio.	☐
Sentencia de separación o divorcio y Convenio Regulador.	☐
Demanda judicial por impago de pensión compensatoria o de alimentos.	☐
Informe de vida laboral de todos los mayores de 16 años de la unidad familiar.	☐
Justificante inscripción demandante de empleo en SEPE/ Justificante inscripción mejora de empleo	☐
Justificante inscripción bolsa empleo municipal	☐
Contrato de trabajo y, en su caso, 3 últimas nóminas, de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando.	☐
Acreditación de estar afectado por ERTE o despido por motivos vinculados a la situación COVID.	☐
Contrato de alquiler o Escritura Pública/Nota simple Registro de la Propiedad.	☐
6 últimos recibos de alquiler de vivienda/alquiler habitación o hipoteca.	☐
Saldo medio y movimientos bancarios de los 3 ÚLTIMOS MESES.	☐
Declaración Jurada/Responsable sobre situación familiar y económica.	☐
Certificado de escolaridad de los menores y asistencia regular al centro escolar.	☐
Certificado de discapacidad	☐
Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social	☐
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT	☐
En caso de haber solicitado aplazamiento o fraccionamiento de deudas a AEAT y/o Seguridad social, justificante acreditativo.	☐
Otra documentación:	☐
7. CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. Quedo informado de que el Ayuntamiento de Navalcarnero va a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos. En caso de no autorizar la consulta deberá presentar la correspondiente documentación.	
Datos de empadronamiento del Ayuntamiento de Navalcarnero	
Certificados de pensiones o prestaciones sociales.	
Inscripción y Prestaciones del SEPE.	
Certificado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.	
Reconocimiento del Grado de Dependencia y Resolución del PIA.	

8. AUTORIZACION CONSULTA DE DATOS MAYORES 16 AÑOS UNIDAD DE CONVIVENCIA		
DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES. En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.		
Datos de empadronamiento del Ayuntamiento de Navalcarnero		
Certificados de pensiones o prestaciones sociales.		
Inscripción y Prestaciones del SEPE.		
Certificado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.		
Reconocimiento del Grado de Dependencia y Resolución del PIA.		

9. DECLARACION RESPONDABLE Y COMPROMISO DEL INTERESADO

DECLARO bajo mi responsabilidad:

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación aportada.
- No estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso se le hubiesen exigido.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o en su defecto que se haya solicitado o aprobado su aplazamiento o fraccionamiento.

Asimismo, declaro que estoy informado/a que, desde el momento de presentar la solicitud, **quedo obligado a:**

- Presentar cualquier documento que me sea requerido en relación a la solicitud efectuada.
- Comunicar a la Concejalía de Servicios Sociales cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a los datos aportados y específicamente a la compatibilidad de subvenciones percibidas.

ⁱEn Navacarnero, a

**FIRMA DEL/LA INTERESADO /A O
REPRESENTANTE**

ⁱ De conformidad con lo establecido en la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, declaro conocer el derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante notificación escrita o personalmente en la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Navacarnero, sito en la Plaza Francisco Sandoval, nº1. Asimismo, doy mi **consentimiento expreso** a incorporar mis datos personales al Sistema Informático SIUSS, así como otros ficheros propiedad del Ayuntamiento.