



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

NORMAS PARA LA SOLICITUD DEL CARNÉ DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

1. Imprimir el documento de solicitud.
2. Rellenarlo con los datos personales y firmarlo. En el caso de menores de edad habrá que rellenar y firmar el cuadro de autorización para lectores menores de 18 años y adjuntar fotocopia (escaneo) del DNI del autorizante.
3. Escanear la solicitud cumplimentada y firmada, así como el DNI del autorizante, en el caso de menores de edad.
4. Enviar los documentos escaneados a la dirección de correo bibliotecanavalcarnero@ayto-navalcarnero.com
5. Cuando esté hecho el carné nos pondremos en contacto con el solicitante para que lo pueda recoger en la Biblioteca Municipal.

SOLICITUD DE CARNÉ O DE MODIFICACIÓN DE DATOS

*Con asterisco, los datos a rellenar obligatoriamente

Alta: Modificación:

* NOMBRE Y APELLIDOS:

* DNI /PASAPORTE / TARJETA DE RESIDENTE:..... * FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

* DIRECCIÓN:(Domicilio habitual): Calle:

Nº EscaleraPiso:.....Municipio:

Código Postal: Provincia:

Teléfono: Teléfono móvil:

CORREO ELECTRÓNICO:

* Fecha:

* Firma:

AUTORIZACIÓN PARA LECTORES MENORES DE 18 AÑOS

D./D^a.....
con DNI/Pasaporte/Tarjeta de Residente N^o
autoriza al menor D./D^a.....
a solicitar el carné de lector comprometiéndose a cumplir las normas que rigen en las Bibliotecas Públicas y
en la Biblioteca Regional de Madrid.

Si no desea autorizar al menor al uso del servicio de Internet marque la casilla habilitada a tal efecto. El centro no se responsabiliza del contenido de las páginas a las que acceda el menor a través de la Red

No autorizo el alta en el servicio de Internet

Firma del padre, madre o tutor (se debe presentar fotocopia del DNI de la persona que autoriza)

A. cumplimentar por el centro
Nº de carné: Adulto/Infantil: Sucursal:

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO, D. G. DE PATRIMONIO CULTURAL

- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán? Usuarios Red de Bibliotecas y Servicios Bibliotecarios.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Identificación de usuarios de servicios bibliotecarios, Control y registro de préstamos, Datos estadísticos.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 10/1989, de 5 de octubre, de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realiza.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Bibliotecas y servicios bibliotecarios.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Características personales.

11. Fuente de la que procedan los datos Interesado y terceros

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos