

SOLICITUD CARNÉ DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha de solicitud							
Nombre							
Apellidos							
DNI/Pasaporte/Tarjeta Residente				Fecha de nacimiento			
Domicilio							
Nº		Piso		Letra		Código postal	
Municipio			Provincia				
Teléfono			Teléfono móvil				
Correo electrónico							
En _____ a _____ de _____ de 20__							
Fdo.: _____							

Autorización menores de 18 años
PADRE/MADRE/TUTOR 1

Nombre	
Apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	

PADRE/MADRE/TUTOR 2

Nombre	
Apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	

El/la compareciente manifiesta que posee la potestad, la capacidad legal oportuna y el consentimiento del otro progenitor, por lo que AUTORIZA al/la menor cuyos datos han sido reseñados a (seleccionar lo que proceda):

- Solicitar el carné de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid
- Acceder al uso de los servicios de internet (*)

(*) La autorización para el acceso a los servicios de Internet requiere, en todo caso, la firma de los dos progenitores cuando se ejerza, conjuntamente, la patria potestad. El uso de este servicio supone la aceptación de las normas que lo regula.

Antes de firmar, consultar la información sobre protección de datos que se presenta en la siguiente página, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Firma del padre/madre/tutor 1 (obligatoria) Fdo.: _____ Fecha: _____ <i>El firmante DECLARA la veracidad de los datos facilitados y de los documentos aportados en la solicitud del presente documento, siendo responsable de cualquier falsedad, omisión o inexactitud.</i>	Firma del padre/madre/tutor 2 (*) Fdo.: _____ Fecha: _____ <i>El firmante DECLARA la veracidad de los datos facilitados y de los documentos aportados en la solicitud del presente documento, siendo responsable de cualquier falsedad, omisión o inexactitud.</i>
--	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Usuarios Red de Bibliotecas y Servicios Bibliotecarios.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión y control de préstamos de libros, publicaciones o de cualquier otro soporte depositado en el catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, y demás servicios bibliotecarios en sus distintas modalidades, incluidas las actividades de carácter cultural. Elaboración y explotación estadística de forma agregada.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (imagen)

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

Ley 10/1989, de 5 de octubre, de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid.

Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente](#) mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Órganos de la Comunidad de Madrid. Otras Administraciones Públicas. Juzgados y Tribunales, Defensor del Pueblo, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales.

11. Fuente de la que procedan los datos Interesado y terceros

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos



NORMAS PARA LA SOLICITUD DEL CARNÉ DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

1. Imprimir el documento de solicitud.
2. Rellenarlo con los datos personales y firmarlo. En el caso de menores de 18 años habrá que rellenar y firmar el cuadro de autorización. Para autorizar el uso del servicio de acceso a internet será necesaria la firma de los dos progenitores o tutores, si no se autoriza este servicio valdrá con la firma de uno de los dos.
3. Escanear la solicitud cumplimentada y firmada, así como el DNI del solicitante y del/los autorizante/s, en el caso de menores de edad.
4. Enviar los documentos escaneados a la dirección de correo bibliotecanavalcarnero@ayto-navalcarnero.com
5. Cuando esté hecho el carné nos pondremos en contacto con el solicitante para que lo pueda recoger en la Biblioteca Municipal.

