



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

1º) Conforme el Estatuto de Autonomía, el Presidente de la Comunidad de Madrid:

- a. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma y la ordinaria del Estado en la misma.
- b. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma; ya que la ordinaria del Estado en la misma la ostenta el Delegado del Gobierno en Madrid
- c. Ostenta la representación del Gobierno de la Comunidad Autónoma, exclusivamente

2º) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones, según la Constitución Española, es incorrecta?:

- a. La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.
- b. Los límites provinciales habrán de aprobarse mediante ley de la Comunidad Autónoma en la que radiquen.
- c. Los municipios gozan de personalidad jurídica plena.

3º) Conforme dispone la Constitución de 1978, ¿cuál de los siguientes derechos no es un derecho fundamental?:

- a. El secreto de las comunicaciones.
- b. La propiedad privada
- c. El derecho a participar en los asuntos públicos

4º) La Constitución Española de 1978 recoge un total de:

- a. 189 artículos
- b. 196 artículos
- c. 169 artículos

5º) La Ley de Presupuestos Generales, en sentido material, es:

- a. Una ley marco.
- b. Una ley ordinaria.
- c. Una ley orgánica.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

- 6º) De acuerdo a lo establecido por la Constitución Española de 1978:
- Las abdicaciones y renunciaciones y cualquier duda de hecho o de derecho que ocurra en el orden de sucesión a la Corona se resolverán por una ley orgánica.
  - Las abdicaciones y renunciaciones y cualquier duda de hecho o de derecho que ocurra en el orden de sucesión a la Corona se resolverán por una ley ordinaria.
  - Las abdicaciones y renunciaciones y cualquier duda de hecho o de derecho que ocurra en el orden de sucesión a la Corona se resolverán mediante la reforma constitucional.
- 7º) El Gobierno, conforme las disposiciones de la Constitución Española y de la ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno:
- Se compone del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los Secretarios de Estado.
  - Se compone del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de los Ministros.
  - Se compone del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- 8º) Conforme dispone la Constitución Española de 1978 respecto del Consejo General del Poder Judicial:
- Su estatuto, régimen de incompatibilidades de sus miembros y sus funciones se regulan por ley ordinaria.
  - Es el órgano de gobierno del Poder Judicial
  - Todos sus miembros tienen que ser Jueces, Fiscales o Magistrados.
- 9º) Conforme lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:
- A los titulares de las Direcciones Generales
  - A los Secretarios Generales Técnicos, en todo caso
  - A los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

10º) De acuerdo con lo establecido por la Constitución Española de 1978:

- a. La Administración Pública sirve a los intereses generales del Gobierno y actúa de acuerdo con los principios de jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a las directrices de la Sociedad civil.
- b. La Administración Pública sirve al interés general político y actúa de acuerdo a los principios de descentralización y desconcentración, con sometimiento pleno a las directrices de Gobierno.
- c. Los Tribunales controlan la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines que la justifican.

11º) De acuerdo con lo previsto por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a. La competencia es renunciable por los órganos administrativos, cuando la renuncia se formalice en los términos previstos por la ley.
- b. La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.
- c. La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia suponen alteración de la titularidad de la competencia.

12º) De acuerdo con lo establecido por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son convenios administrativos:

- a. Los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.
- b. Los protocolos generales de actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general.
- c. Los contratos públicos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

13º) Conforme lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos (señale la respuesta falsa):

- a. Los empleados de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realicen con ellas en su condición de persona física.
- b. Las entidades sin personalidad jurídica.
- c. Los notarios, los registradores de la propiedad y mercantiles.

14º) Conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a. La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b. La Administración podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c. Si el vicio concurrente diera lugar a nulidad de pleno derecho, la convalidación podrá realizarse por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto viciado.

15º) Conforme lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, respecto de la emisión de informes durante la instrucción del procedimiento administrativo común:

- a. Salvo disposición legal en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes
- b. Salvo disposición legal en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes
- c. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes

16º) Según lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno ¿a qué principios técnicos deberá ajustarse el Portal de Transparencia de la Administración General del Estado?

- a. Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.
- b. Accesibilidad, integración y gobierno abierto.
- c. Accesibilidad, gobierno abierto y limitación de uso.



## **PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

### **PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

17º) Conforme lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, respecto de la solicitud de informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial:

- a. Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 30.000 € o a la que se establezca en la correspondiente legislación autonómica, así como en aquellos casos que disponga la Ley Orgánica del Consejo de Estado, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
- b. Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 18.000 € o a la que se establezca en la correspondiente legislación autonómica, así como en aquellos casos que disponga la Ley Orgánica del Consejo de Estado, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
- c. Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 € o a la que se establezca en la correspondiente legislación autonómica, así como en aquellos casos que disponga la Ley Orgánica del Consejo de Estado, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.

18º) Conforme el Tratado de la Unión Europea (T.U.E.), la Unión Europea:

- a. Es una federación de estados europeos que no tiene personalidad jurídica.
- b. Es una organización internacional dotada de personalidad jurídica.
- c. Es una organización internacional que no tiene personalidad jurídica

19º) De acuerdo a lo establecido por el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son funcionarios de carrera:

- a. Quienes en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b. Quienes, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, están vinculados a una Administración Pública por una relación regulada por el Derecho Laboral para desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c. Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias del personal directivo profesional.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

20º) Las retribuciones públicas están legalmente diferenciadas por conceptos referidos al funcionario o al puesto de trabajo que éste desempeña, y se dividen en básicas y complementarias. Son retribuciones básicas:

- a. Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- b. Sueldo, trienios y complemento de destino.
- c. Sueldo, trienios y otros complementos.

21º) Se pierde la condición de funcionario de carrera según lo dispuesto en el artículo 63 del TREBEP:

- a. La jubilación total del funcionario.
- b. La sanción disciplinaria con carácter temporal.
- c. La situación de incapacidad temporal por enfermedad profesional.

22º) Conforme lo establecido por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los impuestos:

- a. Son los tributos cuyo hecho imponible consiste en la obtención por el obligado tributario de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos.
- b. Son los tributos cuyo hecho imponible consiste en la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público, la prestación de servicios o la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario, cuando los servicios o actividades no sean de solicitud o recepción voluntaria para los obligados tributarios o no se presten o realicen por el sector privado.
- c. Son los tributos exigidos sin contraprestación cuyo hecho imponible está constituido por negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

23º) Conforme lo previsto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la hacienda de las entidades locales estará constituida por los siguientes recursos (señale la respuesta incorrecta):

- a. Las participaciones en los tributos de Estado y de las comunidades autónomas.
- b. Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- c. **Los recargos exigibles sobre los precios públicos de otras entidades locales.**

24º) Los ayuntamientos exigirán, de acuerdo a lo previsto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los siguientes impuestos:

- a. **Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.**
- b. Impuesto sobre Hidrocarburos.
- c. Impuesto sobre Determinados Medios de Transporte.

25º) A las modificaciones presupuestarias se refiere la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en su artículo 51, enumerando, entre ellas, la siguiente:

- a. Redistribuciones de crédito.
- b. Complementos de crédito.
- c. **Incorporaciones.**

26º) Según lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de los precios públicos locales del Ayuntamiento de Navalcarnero: (Señale la respuesta incorrecta)

- a. **Las deudas por precios públicos no podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.**
- b. En la exacción de precios públicos, los recargos e intereses de demora se exigirán y determinarán en los mismos casos, forma y cuantía que en la exacción de tributos locales.
- c. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

27º) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles y la base imponible del impuesto estará constituida:

- a. El valor real de los bienes inmuebles.
- b. **El valor catastral de los bienes inmuebles.**
- c. El valor venal de los bienes inmuebles.

28º) El procedimiento de gestión y recaudación de tributos locales está regulado en:

- a. La Ley de Presupuestos generales del Estado y en la Ley General Presupuestaria.
- b. La Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas y Real Decreto 1373/2009 por el que se aprueba el Reglamento.
- c. **La Ley General Tributaria y sus reglamentos de desarrollo y en la Ley reguladora de las Haciendas Locales.**

29º) Los recargos del período ejecutivo se devengan con el inicio de dicho período, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la LGT, y son de tres tipos:

- a. Recargo de demora, recargo de apremio y recargo por costas.
- b. **Recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.**
- c. Recargo de deuda aplazada, recargo de apremio ordinario y recargo de demora.

30º) Según el artículo 169.1 de la LGT, el embargo se efectuará sobre los bienes del deudor en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda tributaria, más los intereses, recargos y costas que le sean de aplicación, realizándose en el siguiente orden:

- a. **Dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito; créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto a corto plazo; sueldos, salarios y pensiones; bienes inmuebles (...).**
- b. Sueldos, salarios y pensiones; dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito; bienes inmuebles; créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto a corto plazo (...).
- c. Sueldos, salarios y pensiones; bienes inmuebles; dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito; créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto a corto plazo (...).



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

31º) Pueden interponerse recursos administrativos (de reposición) contra los actos de gestión, inspección y recaudación, en los siguientes plazos:

- a. El plazo para interponerlos es de 1 mes a partir del día siguiente a la notificación.
- b. El plazo para interponerlos es de 1 mes a partir del mismo día de la notificación.
- c. El plazo para interponerlos es de 15 días a partir del día en que se ha recibido la notificación.

32º) ¿Qué jurisdicción conoce de las controversias que surjan entre las partes en los contratos, relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos?

- a. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- b. El orden jurisdiccional civil.
- c. El orden jurisdiccional social.

33º) El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera, según la LCSP, será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos cuando su duración sea superior a un año, deberá ser:

- a. Al menos una vez y media el valor estimado del contrato.
- b. Al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.
- c. Al menos una vez y media el valor estimado del contrato para toda su duración.

34º) La regulación armonizada a la que están sujetos los contratos definidos en la LCSP supone, entre otras cuestiones:

- a. la obligación de publicar en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) después de otras publicaciones en otros diarios o boletines.
- b. La obligación de publicar en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) antes de otras publicaciones en otros diarios o boletines.
- c. La obligación de publicar en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) a los 10 días de su publicación en otros diarios o boletines.



## **PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

### **PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

35º) La Ley 9/2017, de contratos del sector público, en su artículo 15 define los contratos de concesión de servicios y son:

- a. Aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- b. Aquellos en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.
- c. Aquellos que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, en cualquiera de sus modalidades de puesta a disposición.

36º) Según el artículo 118 de la LCSP, se consideran contratos menores:

- a. Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- b. Los contratos de valor estimado inferior a 48.400 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.150 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- c. Los contratos de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

37º) Qué órganos intervienen en el proceso de contratación del Sector público:

- a. Órganos de contratación, de asistencia y consultivos.
- b. Órganos decisorios, de asesoramiento y de fiscalización.
- c. Órganos de contratación, de supervisión y de control.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

38º) Como se define el municipio según la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local:

- a. Entidad local sin personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- b. Entidad local con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- c. Entidad local con personalidad jurídica propia y sin plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

39º) Señalar las competencias delegables del Alcalde-Presidente de la Corporación, entre las siguientes:

- a. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- b. Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- c. Dictar bandos.

40º) Según lo regulado en la LBRL, la gestión económico-financiera se ajustará, entre otros, a los siguientes criterios:

- a. El ámbito en el que se realizará la fiscalización y el control de legalidad presupuestaria será el de las normas internas de contratación.
- b. La asignación de recursos, con arreglo a los principios de eficacia y eficiencia, se hará en función de la decisión arbitraria sobre los créditos del presupuesto.
- c. El cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación que lo regule.

41º) Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y el crédito consignado en el presupuesto fuera insuficiente, el Presidente de la Corporación ordenará la incoación de un expediente de concesión de:

- a. Ingreso que genera crédito.
- b. Suplemento de crédito.
- c. Crédito extraordinario.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

42º) Los Juzgados de lo Contencioso-administrativo conocerán en única o primera instancia de los recursos que se deduzcan frente a los actos administrativos de la Administración de las Comunidades Autónomas, salvo cuando procedan del respectivo Consejo de Gobierno, cuando tengan por objeto:

- a. Las sanciones administrativas que consistan en multas no superiores a 20.000 euros y en ceses de actividades o privación de ejercicio de derechos que no excedan de seis meses.
- b. Las sanciones administrativas que consistan en multas no superiores a 60.000 euros y en ceses de actividades o privación de ejercicio de derechos que no excedan de seis meses.**
- c. Las sanciones administrativas que consistan en multas no superiores a 20.000 euros y en ceses de actividades o privación de ejercicio de derechos que excedan de seis meses.

43º) El control interno de la gestión económico presupuestaria, económica y financiera de un ente local es competencia de:

- a. Los auditores contratados como coadyuvantes de la Intervención General.
- b. Interventor General del Ente Local.**
- c. Responsable de los servicios económicos del ente local.

44º) En el procedimiento contable de la ejecución del crédito, cuando se pretende por un departamento la realización de un gasto, ¿qué trámite se ha de hacer para asegurarse que existe crédito suficiente y adecuado para hacer el gasto?

- a. Una propuesta de pago dirigida al Alcalde.
- b. Una solicitud de retención de crédito al departamento de intervención.**
- c. Un requerimiento al Pleno solicitando la autorización para realizar el gasto.

45º) Los créditos consignados en los estados de gastos del presupuesto tienen carácter:

- a. No limitativo.
- b. Limitativo.
- c. Limitativo y vinculante.**



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

46º) Los remanentes de crédito determinados al cierre del ejercicio:

- a. No se anulan y se incorporan al Presupuesto del ejercicio siguiente.
- b. Con carácter general quedan anulados y en consecuencia no se pueden incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente.
- c. Forman parte del Remanente de Tesorería.

47º) Según la normativa, ¿cómo se clasifica el Estado de Gastos de un Presupuesto local?

- a. Por programas, por categorías económicas y opcionalmente por unidades orgánicas.
- b. Por programas, por categorías económicas y por unidades orgánicas.
- c. Por categorías económicas.

48º) ¿Cuáles son las formas directas de gestión de los servicios públicos locales?

- a. Gestión propia, organismo autónomo local, entidad pública empresarial y la sociedad mercantil con capital social de titularidad pública.
- b. La sociedad mercantil con capital social de titularidad pública.
- c. Ninguna de las anteriores

49º) Los mandamientos de pago que no puedan ir acompañados de los documentos justificativos en el momento de su expedición son:

- a. Pagos ordinarios.
- b. Pagos en firme.
- c. Pagos a justificar.

50º) La adjudicación del contrato coincide dentro de la ejecución del estado de gastos con la fase contable de:

- a. Disposición o compromiso del gasto.
- b. Propuesta de pago.
- c. Reconocimiento de la obligación.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

51º) El Sistema de Información Contable de la Administración Local debe permitir el cumplimiento de, entre otros, el siguiente fin:

- a. Facilitar la elaboración de cuadros comparativos con otras entidades.
- b. Facilitar la información necesaria para confeccionar estadísticas de cualquier tipo por parte del INE.
- c. Facilitar la información necesaria para la confección de las cuentas nacionales de las unidades que componen el sector de las Administraciones Públicas.

52º) La Contabilidad Pública Local se concibe como un sistema de información porque:

- a. Suministra información dirigida a diferentes usuarios o destinatarios.
- b. Suministra información tanto de carácter técnico como económico.
- c. Está integrado por un conjunto de componentes interrelacionados que persiguen suministrar a la entidad local información económico-técnica, patrimonial y presupuestaria que satisfaga las necesidades de los diferentes destinatarios de la misma.

53º) La Cuenta General de la entidad local estará integrada por:

- a. La Cuenta de la propia entidad, la Cuenta de los organismos autónomos, las Cuentas anuales de las sociedades mercantiles y las Cuentas anuales de las entidades públicas empresariales.
- b. La Cuenta de la propia entidad, la Cuenta de los organismos autónomos, las Cuentas anuales de las sociedades mercantiles y las Cuentas anuales de las fundaciones.
- c. La Cuenta de la propia entidad, la Cuenta de los organismos autónomos, las Cuentas anuales de las sociedades mercantiles de capital íntegramente propiedad de la entidad local y las Cuentas anuales de las entidades públicas empresariales.

54º) Los justificantes de las operaciones y soportes de las anotaciones contables:

- a. Deberán conservarse por la entidad y ponerse a disposición del órgano u órganos de control competentes.
- b. No será necesario conservarlos.
- c. Deberán conservarse por la entidad y será facultativo ponerlos a disposición del órgano u órganos de control competentes.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

55º) ¿Para qué finalidad se puede declarar la indisponibilidad de los créditos presupuestarios de gastos?

- a. Para utilizar posteriormente ese crédito para transferirlo a otras partidas presupuestarias.
- b. Para evitar que sea utilizado el saldo de esa partida presupuestaria en tanto que no se acredite el ingreso afectado que la financia en la forma descrita en el art.173 TRLHL.
- c. Para corregir un error contable

56º) Los documentos que integran las cuentas anuales son:

- a. El Balance, la Cuenta de resultado presupuestario, el Estado de cambios en el patrimonio neto, el Estado de flujos de tesorería, el Estado de Liquidación del presupuesto y la Memoria.
- b. El Balance, la Cuenta de resultado presupuestario, el Estado de cambios en el patrimonio neto, el Estado de flujos de efectivo, el Estado de Liquidación del presupuesto y la Memoria.
- c. El Balance, la Cuenta de resultado económico-patrimonial, el Estado de cambios en el patrimonio neto, el Estado de flujos de efectivo, el Estado de Liquidación del Presupuesto y la Memoria

57º) El reembolso de un préstamo concedido a otra entidad:

- a. Supone un ingreso presupuestario, pero no un ingreso económico.
- b. Supone un ingreso económico y también ingreso presupuestario.
- c. No es ingreso económico ni ingreso presupuestario

58º) Como norma general, los hechos económicos deben reconocerse en la contabilidad:

- a. En el momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de los mismos.
- b. En función de la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan.
- c. Las dos opciones anteriores son correctas.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

59º) Según el artículo 123 de la LGP, los destinatarios de la información contable pública son:

- a. Órganos de representación política, órganos de gestión, órganos de dirección y gestión de las sociedades y empresas públicas, órganos de control externo e interno y entidades privadas, asociaciones y ciudadanos en general.
- b. Órganos de representación política, órganos de gestión, órganos de dirección y gestión de las sociedades y empresas públicas, órganos de control externo e interno, entidades privadas, asociaciones y ciudadanos en general y organismos internacionales.
- c. Órganos de representación política, órganos de gestión, órganos de dirección y gestión de las sociedades y empresas públicas, órganos de control externo e interno y organismos internacionales.

60º) ¿A qué municipios será de aplicación el modelo normal de contabilidad local?:

- a. A aquellos cuyo presupuesto no exceda de tres millones de euros y su población supere los cinco mil habitantes.
- b. A aquellos cuyo presupuesto exceda de tres millones de euros o bien a aquellos que, aunque no exceda de tres millones de euros sea superior a trescientos mil euros y su población supere los cinco mil habitantes.
- c. A aquellos cuyo presupuesto exceda de tres millones de euros o bien a aquellos que, aunque no exceda de tres millones de euros sea superior a trescientos mil euros y su población sea inferior a los cinco mil habitantes.

61º) El reconocimiento contable de un gasto presupuestario en el estado de liquidación del presupuesto implica el reconocimiento de una obligación de pago presupuestaria y simultáneamente:

- a. El reconocimiento de un activo o de un gasto.
- b. El aumento de otro pasivo.
- c. La disminución de un activo.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

62º) Los ingresos y gastos del ejercicio:

- a. Se imputarán siempre al resultado del mismo.
- b. Se imputarán directamente al patrimonio neto.
- c. Se imputarán al resultado del ejercicio salvo cuando proceda su imputación directa al patrimonio neto de acuerdo con lo previsto en el PGCPAL.

63º) Indique en qué actividad se clasificará el pago de la adquisición de un elemento de transporte:

- a. Actividad de financiación.
- b. Actividad explotación.
- c. Actividad de inversión.

64º) Si la entidad detecta que un activo está contabilizado por un importe mayor que el que tiene actualmente en el mercado:

- a. Debe corregir su importe aplicando el principio del devengo.
- b. Debe corregir su importe aplicando el principio de prudencia.
- c. No debe corregir su importe en ningún caso

65º) Que una entidad contable arroje en su cuenta del resultado económico-patrimonial de determinado ejercicio un resultado neto del ejercicio de (+ 100 u.m.) significa que:

- a. Tiene 100 u.m. de sobrante de tesorería para financiar nuevos gastos presupuestarios en el ejercicio siguiente.
- b. Ha tenido un ahorro neto en el ejercicio de 100 u.m.
- c. Ha tenido un superávit presupuestario de financiación en el ejercicio de 100 u.m.

66º) El reconocimiento contable de un ingreso puede implicar el reconocimiento simultáneo de:

- a. Un activo o un incremento de activo
- b. Un aumento de pasivo
- c. Una disminución de activo



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

67º) Para reconocer un ingreso presupuestario en el estado de liquidación del presupuesto:

- a. Es necesario que se dicte el correspondiente acto administrativo de liquidación del derecho de cobro o documento equivalente que lo cuantifique.
- b. Solo es necesario que el ingreso corresponda a ese ejercicio, aunque no se haya dictado el acto administrativo de reconocimiento del derecho presupuestario.
- c. Solo es necesario que el ingreso se haya realizado.

68º) Si una entidad pública ha realizado un gasto, para el que tiene asignado crédito en su presupuesto, pero a 31 de diciembre no se ha dictado aún el acto administrativo de reconocimiento de la obligación presupuestaria:

- a. No se puede registrar contablemente dicho gasto.
- b. Se puede registrar contablemente el gasto pero no la obligación de pago.
- c. Se debe registrar contablemente el gasto y un acreedor no presupuestario.

69º) Si en un ejercicio X9 se incorpora como recurso del presupuesto de ingresos un remanente de tesorería del ejercicio anterior de 10 M€, del cual está afectado a determinadas inversiones 3 M€, destinándose el resto a financiar modificaciones presupuestarias para mayores gastos de otro tipo, ¿cómo influye este hecho en el Estado del resultado presupuestario del ejercicio X9?:

- a. En los ajustes hay que sumar 3 M€.
- b. En los ajustes hay que sumar 7 M€.
- c. No hay que hacer ningún ajuste.

70º) ¿De entre los siguientes saldos de cuentas cual no se tiene en cuenta a la hora de incluir el importe de los fondos líquidos en el estado del remanente de tesorería?

- a. Caja. Pagos a justificar (cuenta 5708).
- b. Movimientos internos de tesorería (cuenta 556).
- c. Banco e instituciones de crédito, cuentas operativas (cuenta 571).



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

71º) En el Estado del Resultado Presupuestario la parte que se refiere a Resultado por Operaciones Financieras, se obtiene por:

- a. Diferencia entre derechos reconocidos netos y obligaciones reconocidas netas por operaciones de los capítulos 8 (activos financieros) y 9 (pasivos financieros) de los presupuestos de ingresos y gastos respectivamente.
- b. Diferencia entre derechos reconocidos netos y obligaciones reconocidas netas por operaciones de los capítulos 8 (activos financieros) y 9 (pasivos financieros) del presupuesto de ingresos, y de los capítulos 3 (gastos financieros), 8 (activos financieros) y 9 (pasivos financieros) del presupuesto de gastos.
- c. Diferencia entre los ingresos y gastos del ejercicio de carácter financiero de los subgrupos 76 y 66 del PGCPAL.

72º) Suponga que en la cuenta 940. Subvenciones para la financiación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta, tiene a final del ejercicio X9, antes de la regularización, un saldo acreedor de 200.000 euros, que es consecuencia de una subvención recibida a primeros de enero de dicho ejercicio, para modernización de los sistemas de información, los cuales tienen un plazo de amortización de cinco años, en cuotas constantes, registrándose la primera cuota con fecha 31-12-X9. Suponiendo que la amortización de X9 se ha contabilizado y que igualmente se ha producido el correspondiente traspaso en cuanto a la subvención, indique cómo se recogerían o afectarían los hechos anteriores en el estado de ingresos y gastos reconocidos:

- a. En el epígrafe II Ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto, se incluyen 200.000 euros en la línea correspondiente a la partida 94, y en el epígrafe III Transferencias a la cuenta del resultado económico-patrimonial o al valor inicial de la partida cubierta, se pone -40.000 euros en la línea correspondiente a la partida 84.
- b. En el epígrafe II Ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto, se incluye 200.000 euros en la línea correspondiente a la partida 94.
- c. En el epígrafe II Ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto, se incluye 160.000 euros en la línea correspondiente a la partida 94.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

73º) En relación con la gestión de los gastos con financiación afectada, se ha de informar de coeficientes y desviaciones de financiación. Señale la respuesta incorrecta de entre las siguientes afirmaciones:

- a. Una desviación de financiación positiva acumulada significa que se han obtenido de la fuente específica más fondos de los que corresponden al nivel de gasto realizado, en el conjunto del periodo que va desde el inicio del gasto hasta el momento actual.
- b. Una desviación negativa del ejercicio significa que se ha realizado menos gasto en el ejercicio del que correspondería al ingreso afectado obtenido en el mismo.
- c. Una desviación de financiación nula significa que se han recibido todos los ingresos equivalentes a los gastos realizados dentro del mismo ejercicio presupuestario.

74º) ¿Qué órgano es el encargado de formular la Cuenta General de la entidad local?

- a. La Intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad.
- b. El concejal de Hacienda.
- c. La Comisión Especial de Cuentas.

75º) ¿Cuál es el objetivo de estabilidad presupuestaria para una Corporación Local?:

- a. El déficit estructural.
- b. El equilibrio o el superávit estructural.
- c. El equilibrio financiero.

76º) Respecto de los ingresos por Participación en Tributos del Estado en el caso de liquidaciones negativas de devolución fraccionada:

- a. Procede, en el primer ejercicio únicamente, realizar un ajuste negativo por el total del importe que se aplaza para los ejercicios sucesivos.
- b. Procede, en el primer ejercicio, realizar un ajuste negativo por el total del importe que se aplaza para los ejercicios sucesivos y en los siguientes ejercicios a aquel en que se notifica la liquidación, realizar un ajuste positivo por el importe que se reintegra.
- c. No procede realizar ningún ajuste.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

77º) Son competencias propias de una entidad local:

- a. Las que se ejercen en régimen de autonomía y bajo la responsabilidad de la entidad local.
- b. Las que se ejercen en términos de delegación.
- c. Las ejercidas conjuntamente con otra administración pública.

78º) En una entidad local, el servicio de alcantarillado:

- a. Solo se debe prestar en los municipios con una población superior a 5.000 habitantes.
- b. Se debe prestar en todos los municipios.
- c. Solo se debe prestar en los municipios con una población superior a 20.000 habitantes.

79º) Según el órgano que realiza el control en las entidades del sector público lo podemos clasificar en:

- a. Interno o externo.
- b. Local o autonómico.
- c. Nacional o externo.

80º) El control externo de la actividad financiera en los entes públicos se encomienda a:

- a. Las Cortes Generales.
- b. El Tribunal de Cuentas y los Órganos de Control Externo (OCEX).
- c. La Intervención General de la Administración del Estado (IGAE).

81º) En el ámbito autonómico, el control interno es ejercido por:

- a. El Tribunal de Cuentas
- b. Órganos de control externo (OCEX)
- c. Las Intervenciones Generales de las Comunidades Autónomas.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

82º) ¿Mediante qué funciones ejercen las Intervenciones Generales Autonómicas el control interno de la gestión económico-financiera del sector público autonómico con plena autonomía respecto de los órganos y entidades cuya gestión controla?

- a. La función interventora y del control financiero.
- b. La auditoría pública y del control financiero.
- c. La función interventora y la auditoría pública.

83º) El control de eficacia en las entidades locales se refiere a:

- a. Fiscalizar todos los actos de las Entidades Locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones.
- b. Informar sobre la adecuada presentación de la información financiera, el cumplimiento de las normas y directrices.
- c. La comprobación periódica del grado de cumplimiento de los objetivos.

84º) El órgano supremo fiscalizador de las cuentas y de la gestión económica del Estado y del Sector Público en España es:

- a. El Congreso de los Diputados.
- b. El Consejo del Reino.
- c. El Tribunal de Cuentas.

85º) Conforme al Título III LGS:

- a. La comprobación de justificaciones (art. 32 LGS) y el control financiero habrán de coordinarse.
- b. El control financiero de subvenciones puede extenderse a cualquier persona susceptible de presentar interés en la realización de la actividad subvencionada.
- c. La resistencia a las actuaciones de control no puede ser causa de reintegro.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

86º) Atendiendo al RJCISPL, ¿qué restricciones pesan sobre la contratación de auditores privados para apoyo del control financiero local?

- a. No puede prolongarse por más de dos años.
- b. Existe un periodo de un año de incompatibilidad por determinados trabajos para la entidad.
- c. No cabe encadenar contrataciones sucesivas.

87º) Según el Régimen jurídico de control interno en las entidades del sector público local:

- a. La auditoría local se clasifica en auditoría de cuentas, operativa y de cumplimiento.
- b. La auditoría de cuentas sobre consorcios adscritos será preceptiva sobre cuentas anuales sobre las cuentas anuales cuyo ejercicio contable se cierre a partir de 1 de enero de 2019.
- c. Ni a) ni b) son ciertas.

88º) El Informe resumen de resultados de actuaciones de control:

- a. Se elabora con ocasión de la aprobación de la Cuenta General.
- b. Se eleva al Pleno antes de finalizar el ejercicio y se remite a la IGAE e el primer cuatrimestre del año siguiente.
- c. Se elabora con ocasión de la aprobación de la Liquidación del Presupuesto.

89º) El control externo de la actividad económico financiera en las Entidades locales corresponde:

- a. Al Pleno de la entidad.
- b. Al Tribunal de Cuentas y OCEX.
- c. Las dos anteriores son ciertas.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

90º) Algunos Órganos de Control Externo tienen competencias para enjuiciar la responsabilidad contable:

- a. Dicha afirmación es correcta.
- b. Afirmación incorrecta, únicamente el Tribunal de Cuentas tiene jurisdicción en materia contable.**
- c. El tribunal de cuentas únicamente tiene competencia jurisdiccional en aquellas Comunidades autónomas que no tengan su propio órgano de control externo.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

**PREGUNTAS DE RESERVA**

R1) La existencia de un déficit presupuestario implica que:

- a. La economía muestra una fuerte necesidad de financiación pública.
- b. Los gastos públicos superan a los ingresos públicos en un determinado periodo.**
- c. El gasto realizado supera el gasto presupuestado en un periodo determinado.

R2) Según la LGP, los escenarios presupuestarios plurianuales determinarán los límites que la acción de gobierno debe respetar en los casos en que sus decisiones tengan incidencia presupuestaria. ¿A cuántos ejercicios estarán referidos?:

- a. A los dos ejercicios siguientes.
- b. A los cuatro ejercicios siguientes.
- c. A los cuatro ejercicios siguientes sin contar con el ejercicio en el que se determine la acción del gobierno.**

R3) No están comprendidas en el ámbito de aplicación de la LGS:

- a. Las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar la realización de actuaciones, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas, siempre que resulten de una convocatoria pública.
- b. Las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.**
- c. Las aportaciones dinerarias entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos no se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, siempre que resulten de una convocatoria pública.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

R4) ¿Qué carácter tendrá la prórroga para el empresario?:

- a. Voluntario en todo caso.
- b. Obligatorio, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
- c. Obligatorio, sin necesidad de que su preaviso se produzca con antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

R5) Según la Ley 39/2015 del PACAP, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:

- a. Se entiende que estos son naturales.
- b. Se entiende que estos son hábiles.
- c. Se entiende que éstos son inhábiles.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA), MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TIPO TEST**

---

**PLANTILLA CORRECCIONES**

<b>PAG.1</b>		<b>PAG. 2</b>		<b>PAG. 3</b>		<b>PAG. 4</b>		<b>PAG. 5</b>		<b>PAG. 6</b>	
1	a	6	a	10	c	13	a	17	c	20	a
2	b	7	b	11	b	14	a	18	b	21	a
3	b	8	b	12	a	15	c	19	a	22	c
4	c	9	c			16	a				
5	b										
<b>PAG.7</b>		<b>PAG. 8</b>		<b>PAG. 9</b>		<b>PAG. 10</b>		<b>PAG. 11</b>		<b>PAG. 12</b>	
23	c	27	b	31	a	35	b	38	b	42	b
24	a	28	c	32	a	36	a	39	a	43	b
25	c	29	b	33	a	37	a	40	c	44	b
26	a	30	a	34	b			41	b	45	c
<b>PAG.13</b>		<b>PAG. 14</b>		<b>PAG. 15</b>		<b>PAG. 16</b>		<b>PAG. 17</b>		<b>PAG. 18</b>	
46	b	51	c	55	b	59	a	62	c	67	a
47	a	52	c	56	c	60	b	63	c	68	c
48	a	53	c	57	a	61	a	64	b	69	b
49	c	54	a	58	b			65	b	70	a
50	a							66	a		
<b>PAG.19</b>		<b>PAG. 20</b>		<b>PAG. 21</b>		<b>PAG. 22</b>		<b>PAG. 23</b>		<b>PAG. 24</b>	
71	A	73	b	77	a	82	a	86	b	90	b
72	a	74	a	78	b	83	c	87	a		
		75	b	79	a	84	c	88	a		
		76	b	80	b	85	b	89	c		
				81	c						
<b>PAG.25</b>		<b>PAG. 26</b>									
R1	b	R4	b								
R2	c	R5	b								
R3	b										