



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

Por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 5 de mayo de 2022, se aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Intervención y Control de las Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Navalcarnero.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicho acuerdo provisional y su respectivo expediente se someten a información pública por un plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de publicación de anuncio al efecto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que durante dicho plazo los interesados puedan examinar el citado expediente y presentar las reclamaciones y/o sugerencias que se estimen oportunas. En el supuesto de no presentarse éstas, se entenderán definitivamente aprobado el acuerdo provisional de referencia y la respectiva ordenanza anteriormente indicada.

Durante dicho plazo podrá ser examinado el citado expediente por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

El contenido literal de la citada Ordenanza es el siguiente:

ORDENANZA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	4
TITULO I.-DISPOSICIONES GENERALES	6
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación de la Ordenanza.....	6
Artículo 2. Definiciones.	6
Artículo 3. Órganos competentes.	7
Artículo 4. Actos sujetos a licencia urbanística.....	7
Artículo 5. Actos sujetos a declaración responsable urbanística.....	8
Artículo 6. Actos no sujetos a títulos habilitantes de naturaleza urbanística.	8
Artículo 7. Actuaciones urbanísticas de particulares en terrenos de dominio público.....	9
Artículo 8. Actuaciones en Suelo No Urbanizable de Protección y Urbanizable No Sectorizado.....	9
Artículo 9. Actuaciones permitidas en edificaciones y construcciones incompatibles con el Planeamiento Urbanístico o con infracción urbanística prescrita.	10
Artículo 10. Alcance del control de la legalidad de la licencia y de las otras formas de intervención administrativa en materia urbanística.	10
Artículo 11. Derechos de los interesados.	11
Artículo 12. Deberes de los interesados.	12



TÍTULO II. INFORMACIONES URBANÍSTICAS Y ACTUACIONES PREPARATORIAS DE TRAMITACIÓN	13
Capítulo I.- Informaciones Urbanísticas.....	13
Artículo 13. Concepto de información urbanística.....	13
Capítulo II.- Tipos de Consultas Urbanísticas.....	13
Artículo 14.- Tipos de consultas urbanísticas.....	13
Artículo 15. Consulta Urbanística.	13
Artículo 16. Cédula Urbanística.	14
Artículo 17. Alineación Oficial.	14
TITULO III. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS TITULOS HABILITANTES DE NATURALEZA URBANÍSTICA	15
Capítulo I.- Disposiciones Generales	15
Artículo 18. Formas de intervención administrativa para el control de la legalidad.	15
Artículo 19. Tramitación conjunta con otras autorizaciones.....	15
Artículo 20. Documentación.	16
Artículo 21. Transmisión de títulos habilitantes de naturaleza urbanística.	17
Artículo 22. Desistimiento y renuncia de los títulos habilitantes de naturaleza urbanística.....	17
Artículo 23. Modificación de las actuaciones urbanísticas habilitadas.	18
Artículo 24. Revocación de los títulos habilitantes.	18
Capítulo II. Licencias urbanísticas.	19
Artículo 25. Objeto, contenido y efectos de la licencia urbanística.	19
Artículo 26. Vigencia de las licencias urbanísticas.	19
Artículo 27. Prórroga de las licencias urbanísticas.	20
Artículo 28. Caducidad de las licencias urbanísticas.	20
Artículo 29. Rehabilitación de las licencias urbanísticas	20
Artículo 30. Licencias urbanísticas de obras y usos de carácter provisional.	20
Capítulo III. Declaraciones Responsables Urbanísticas	21
Artículo 31. Contenido y efectos de las declaraciones responsables urbanísticas.	21
Artículo 32. Vigencia y prórroga de las declaraciones responsables urbanísticas.	22
Artículo 33. Caducidad de las declaraciones responsables urbanísticas.	22
TÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN DE TITULOS HABILITANTES DE NATURALEZA URBANÍSTICA	22
Artículo 34. Normativa aplicable.	23
Capítulo I. – Procedimiento de licencia urbanística	23



Artículo 35. Inicio del procedimiento del otorgamiento de licencia urbanística....	23
Artículo 36. Subsanación y mejora de la solicitud.	23
Artículo 37. Informes Municipales.....	23
Artículo 38. Requerimientos para subsanación de deficiencias.	24
Artículo 39. Resolución del procedimiento.....	24
Artículo 40. Silencio administrativo.....	24
Artículo 41. Archivo y denegación.....	25
Capítulo II.- Procedimiento de declaración responsable urbanística	25
Artículo 42. Inicio del procedimiento de las declaraciones responsables urbanísticas.....	25
Artículo 43. Control posterior de las declaraciones responsables urbanísticas.....	25
Artículo 44. Resolución del control posterior de la declaración responsable urbanística.....	26
Capítulo III. Especificaciones procedimentales en determinadas actuaciones urbanísticas	27
Artículo 45. Procedimiento para la obtención previa de calificación urbanística. .	27
Artículo 46. Actuaciones urbanísticas sometidas al régimen de evaluación de impacto ambiental.....	27
Artículo 47. Actuaciones urbanísticas en el entorno de Bienes de Interés Cultural (BIC) dentro del término municipal de Navalcarnero.	28
Artículo 48. Actuaciones urbanísticas consistentes en construcción de viviendas en régimen de protección.	28
V. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LEGALIDAD URBANÍSTICA	28
Artículo. 49. Potestad de inspección y comprobación.	28
Artículo 50. Visitas de inspección.....	29
VI. RÉGIMEN SANCIONADOR.....	29
Artículo 51. Infracciones y sanciones.....	29
DISPOSICIONES ADICIONALES	30
Primera. Facultad de interpretación de la Ordenanza.....	30
Segunda. Modelos de Documentos.	30
DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. PROCEDIMIENTOS INICIADOS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA ORDENANZA	30
DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.....	30
DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.....	30
ANEXO I. MODELOS NORMALIZADOS	31



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de fecha 12 de diciembre de 2006, relativa a los Servicios en el Mercado Interior, introdujo unos cambios fundamentales dirigidos a la simplificación administrativa y eliminación de trabas a la libertad de establecimiento y prestación de servicios limitando la autorización previa obligatoria y regulando como novedad principal los mecanismos de la declaración responsable y comunicación previa.

La transposición de la Directiva 2006/123/CE a nuestro ordenamiento jurídico español se hizo principalmente a través de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio cuyo contenido fue destinado entre su articulado a la modificación del artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Posteriormente, el Legislador Estatal aprobó la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, normativa que introdujo los artículos 84 bis y 84 ter en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, estableciéndose con carácter general la inexigibilidad de licencia para el ejercicio de actividades, salvo supuestos tasados y ajustándose a los principios de igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad.

Seguidamente, fue objeto de tramitación parlamentaria y aprobación la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio de determinados servicios, promovida para la eliminación de cargas y restricciones administrativas que afectaban al inicio y ejercicio de la actividad comercial, en particular, mediante la supresión de las licencias de ámbito municipal vinculadas con los establecimientos comerciales, sus instalaciones y determinadas obras previas.

Por otra parte, en el ámbito autonómico, siguiendo el espíritu europeo, la Asamblea de la Comunidad de Madrid promulgó la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, mediante la cual la Administración regional, suprimiendo el requisito de superficie establecido por la Ley 12/2012 como umbral mínimo y ampliable por las autonomías, ha sustituido, con carácter general, la licencia urbanística por la declaración responsable del titular de la actividad, que queda facultado mediante dicho procedimiento para la ejecución de las obras necesarias para la implantación de cualquier actividad de las enumeradas en su anexo, así como para su ejercicio.

Todas las modificaciones legislativas dirigidas a simplificar los trámites administrativos para el ejercicio de la actividad se han querido plasmar en materia urbanística y se han culminado a través de la aprobación de la Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, normativa que supone un profundo cambio en el régimen de títulos habilitantes de los



actos de construcción y edificación, la implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo.

La citada normativa autonómica introduce la innovadora técnica de la declaración responsable urbanística para determinadas actuaciones edificatorias, usos de suelo, así como lo relativo al inicio y ejercicio de las actividades, sometiendo solo a determinados actos la obtención de la licencia urbanística, adecuando los principios de eficacia administrativa y celeridad al procedimiento de concesión de títulos habilitantes de naturaleza urbanística en la Comunidad de Madrid.

En definitiva, con la redacción de la presente Ordenanza se pretende disponer de los instrumentos regulatorios necesarios para ofrecer a los ciudadanos una seguridad jurídica en la obtención del título habilitante para la ejecución de obras y desarrollo de actividades aparejada de una aceleración en la actividad administrativa con esta Corporación Local, facilitando la presentación de toda la documentación exigida y unificar todos los procedimientos en un mismo texto normativo en base a lo dispuesto en la legislación urbanística aplicable.

Aunque la normativa de nuestro P.G.O.U. vigente desde el año 2009 regule en su articulado los distintos tipos de licencias, la evolución legislativa urbanística hace imprescindible el desarrollo de la presente Ordenanza y así habilita el propio P.G.O.U. en su artículo 3.4.2 *“La concesión de las licencias municipales se llevará a efecto cumpliendo, los requisitos generales que establece la legislación vigente de administración local, normativa municipal y las condiciones particulares en función de los diferentes tipos de licencias”*. Por tanto, se dicta la presente a tenor del mandato contenido en la Disposición Final Segunda de la Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística, que expresamente indica que *“En el plazo máximo de un año a contar desde la entrada en vigor de la presente ley, los Ayuntamientos deberán adaptar sus ordenanzas municipales al contenido de la presente ley”*.

En base a todo lo anterior, este Ayuntamiento tiene como objetivo prioritario adaptarse a la nueva realidad jurídica y lograr una agilidad beneficiosa para los ciudadanos donde la técnica de la declaración responsable urbanística abarcará la mayoría de actuaciones urbanísticas y el ejercicio de actividades comerciales en este término municipal desplazando la licencia urbanística a los supuestos con mayor trascendencia y tasados por la legislación autonómica o sectorial. La sujeción a declaración responsable urbanística no implica una ausencia de la comprobación e inspección necesaria, sino que esa intervención administrativa de las Entidades Locales se efectuará en un momento posterior a la presentación de la misma por el ciudadano.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación, eficacia y proporcionalidad, contemplados en el artículo 129 de la Ley 39/2015, quedando suficientemente justificados en base a los antecedentes que han quedado expuestos y a la finalidad que persigue la presente Ordenanza, y tras constatar, que no existen medios de intervención a adoptar menos restrictivos de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios que los contemplados en la presente Ordenanza, evitando cargas administrativas innecesarias y racionalizando la gestión de



los recursos públicos de conformidad con el principio de eficiencia, al eliminar la autorización previa en aquellos supuestos en los que no está justificada.

TITULO I.-DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación de la Ordenanza.

La presente Ordenanza tiene como objeto regular, en el ámbito urbanístico de competencia del Ayuntamiento de Navalcarnero, la intervención municipal mediante la tramitación de los procedimientos de concesión de títulos habilitantes de naturaleza urbanística, sin perjuicio de las demás autorizaciones/intervenciones públicas exigibles por la legislación que les afecte.

Esta Ordenanza será de aplicación a todos los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso de suelo que se ejecute dentro del término municipal de Navalcarnero.

Todas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, están sujetas al deber previo de obtener licencia urbanística o, en su caso, a la presentación de la declaración responsable urbanística para la realización de las actuaciones urbanísticas descritas en el párrafo anterior salvo los actos excluidos recogidos en el artículo 6 de la presente Ordenanza.

Artículo 2. Definiciones.

A efectos de la presente Ordenanza se entiende por:

Licencia urbanística: Es un acto administrativo reglado por el que el Ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Calificación urbanística: Autorización otorgada por los órganos competentes de la Comunidad de Madrid para determinados actos de construcción, edificación y los usos o las actividades cuando se pretendan llevar a cabo en suelo no urbanizable de protección y/o en suelo urbanizable no sectorizado previa a la obtención del título habilitante de naturaleza urbanística.

Declaración responsable urbanística: Es el documento en el que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad, de forma clara y precisa que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.



Cedula Urbanística: Documento acreditativo del régimen y circunstancias urbanísticas de una finca, parcela o solar del término municipal de Navalcarnero.

Consulta urbanística: Es la solicitud formulada por el interesado para conocer la viabilidad urbanística de la actuación que se pretende.

Alineación Oficial: Es el documento formalizado por el Ayuntamiento de Navalcarnero, suscrito por técnico competente, en el que se define las alineaciones exteriores de las parcelas.

Artículo 3. Órganos competentes.

De conformidad con lo previsto en el artículo 21.1 q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde al Alcalde el otorgamiento de las licencias urbanísticas y conformidad de las declaraciones responsables urbanísticas, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.

El ejercicio de esta atribución será delegable.

Artículo 4. Actos sujetos a licencia urbanística.

En base a lo dispuesto en el artículo 152 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, están sujetos a licencia urbanística, en los términos establecidos en la presente Ordenanza, sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean procedentes con arreglo a la legislación sectorial aplicable, los siguientes actos de uso del suelo, construcción y edificación:

- a) Los movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no formen parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.
- b) Los actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, relativo a las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.
- c) Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.
- d) Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- e) Las talas y el trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.
- f) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes, en cualquier clase de suelo.
- g) Las obras y los usos provisionales que se regulan en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.



- h) Las actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades que se determine en la normativa sectorial.
- i) Las actuaciones en la vía pública para acometida de servicios de abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales, suministro de energía eléctrica o servicios de telecomunicaciones.

Artículo 5. Actos sujetos a declaración responsable urbanística.

De conformidad con lo establecido en el artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, estarán sujetos a declaración responsable urbanística todos aquellos actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo, no recogidos expresamente en los artículos 4 y 6 de la presente Ordenanza, y en particular, los siguientes:

- a) Las obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
- b) Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.
- c) La primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.
- d) Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- e) Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.
- f) Los cerramientos de parcelas, obras y solares.
- g) Las demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- h) La colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
- i) Los cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.
- j) Los actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.
- k) La instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.
- l) La reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.
- m) Los trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.

Artículo 6. Actos no sujetos a títulos habilitantes de naturaleza urbanística.

Según lo establecido en el artículo 160 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, no requerirán título habilitante urbanístico los siguientes actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo, subsuelo o el vuelo:



- a) Las obras públicas y demás construcciones e instalaciones eximidas expresamente por la legislación sectorial.
- b) Las obras de urbanización amparadas en proyectos debidamente aprobados.
- c) Las parcelaciones, agrupaciones, segregaciones, modificaciones o cualesquiera otros actos de división de fincas o predios, que hayan sido incluidas en proyectos de reparcelación aprobados.
- d) Los actos amparados por órdenes de ejecución municipales, sin perjuicio de la necesidad de presentación de proyecto técnico, en su caso.
- e) Las actuaciones urbanísticas promovidas por los municipios en su propio término municipal. En estos supuestos, el acuerdo municipal que los autorice o apruebe producirá los mismos efectos que la licencia urbanística a los efectos de la presente Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.
- f) Todas aquellas obras o actuaciones urbanísticas de menor entidad consistentes en sustitución de acabados interiores de una sola vivienda o local, solados, alicatados, yesos y pinturas, reparaciones puntuales de cubiertas, cornisas, salientes o vuelos, reposición o renovación de instalaciones eléctricas o de aires acondicionados, limpieza de solares u otras obras o actuaciones de análogas características, sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos o la ocupación de la vía pública, de conformidad con la legislación de régimen local.

Artículo 7. Actuaciones urbanísticas de particulares en terrenos de dominio público.

1. Cuando las actuaciones urbanísticas se realizaren por particulares en terrenos de dominio público se exigirá también licencia, además de las autorizaciones o concesiones que sea pertinente otorgar por parte del ente titular del dominio público, todo ello sin perjuicio de la unificación de ambos actos en el supuesto previsto el artículo 19 de esta ordenanza. La falta de autorización o concesión o su denegación impedirá al particular obtener la licencia y al órgano competente otorgarla.

2. En todos los supuestos de actuaciones administrativas autorizadas en dominio público, el Ayuntamiento solicitará la prestación de garantías en forma de aval, que garanticen la restitución del dominio público a su estado original.

Artículo 8. Actuaciones en Suelo No Urbanizable de Protección y Urbanizable No Sectorizado.

1. Los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo que pretendan llevarse a cabo en suelo no urbanizable de protección o en suelo urbanizable no sectorizado no podrán obtener el preceptivo título habilitante de naturaleza urbanística municipal sin la previa calificación urbanística o proyecto de actuación especial, en los términos que establece la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2. No obstante lo anterior, acorde a lo dispuesto en la **Orden 899/2021, de 29 de abril, de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, por la que se dictan instrucciones generales sobre la innecesariedad de someter algunas actuaciones a calificación urbanística con el fin de agilizar y facilitar la**



implantación de actividades propias del medio rural, no se requerirá la obtención previa de calificación urbanística en suelo no urbanizable de protección o en suelo urbanizable no sectorizado para las siguientes actuaciones urbanísticas:

- La instalación de invernaderos temporales, desmontables, portátiles y sin cimentación.
- La instalación de casetas de aperos no habitables, de una superficie no superior a 5 m², desmontable, portátil y sin cimentación.
- Los proyectos de riego.
- Las plantaciones de leñosos.
- La instalación de comederos abrevaderos desmontables, portátiles y sin cimentación (si no hay otras construcciones en la finca).
- Los cerramientos perimetrales de fincas o parcelas.
- La instalación de silos portátiles, desmontables y sin cimentación.
- La nivelación de terreno y despedregado.
- Los sondeos para captación de agua.
- La instalación de huertos.
- La mejora de caminos rurales y caminos nuevos.
- La colocación de señalización, paneles, mesas interpretativas.
- La instalación de carpas temporales para eventos sin solera.
- Las instalaciones ganaderas (mangas, embarcaderos, etc.) siempre que las mismas sean desmontables y sin cimentación.
- La instalación de colmenas portátiles, desmontables y sin cimentación.
- Las instalaciones públicas para tratamientos de residuos.
- Las instalaciones de básculas puente públicas.
- Los circuitos públicos Biosaludables.
- La instalación pública de punto verde.

Artículo 9. Actuaciones permitidas en edificaciones y construcciones incompatibles con el Planeamiento Urbanístico o con infracción urbanística prescrita.

En los edificios y construcciones que, como consecuencia de infracciones urbanísticas prescritas o que por cambio de Planeamiento, se encuentran en situación de incompatibilidad con la Ordenación Urbanística, situaciones fuera de ordenación o de Ordenanza, solo podrán autorizarse actuaciones urbanísticas destinadas a pequeñas reparaciones que exigieren la higiene, el ornato, la conservación del inmueble y las obras tendentes al mantenimiento de las condiciones de seguridad; o en su caso de aquellas que se permitan en los términos y con el alcance que se establezca en el P.G.O.U.

Sin embargo, en las edificaciones y construcciones en el singular régimen de fuera de ordenación no se permitirán las obras de consolidación, aumento de volumen, modernización o incremento de su valor de expropiación, ni siquiera, aunque vengan exigidas por las disposiciones aplicables a la actividad en que ellas se ejerzan.

Artículo 10. Alcance del control de la legalidad de la licencia y de las otras formas de intervención administrativa en materia urbanística.

1. El control de legalidad realizado a través de la licencia y de las otras formas de



intervención administrativa en materia urbanística se referirá a las condiciones de realización de la edificación y de los usos del suelo establecidas en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana y en las Ordenanzas Municipales, así como a las exigidas por otras normas sectoriales que expresamente sometan la observancia de su cumplimiento a la misma.

2. La intervención municipal en materia urbanística no controlará los aspectos técnicos de las construcciones, con excepción de los requerimientos normativos en cuestiones de accesibilidad y de seguridad en caso de incendio, o la calidad de los elementos o materiales empleados ni las exigencias técnicas que no deban ser objeto de definición en los proyectos básicos y en la documentación técnica que deben presentarse para la obtención de licencia o conformidad de la declaración responsable urbanística.

3. La intervención municipal en materia urbanística, comprenderá la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico y cualquier otra documentación exigible para ser ejecutadas las obras e instalaciones e implantadas las actividades, así como la habilitación legal, del autor o los autores de dicho proyecto, en el caso de que la actuación lo requiriese y de la conformidad o no de lo proyectado o pretendido con la ordenación urbanística y sectorial de aplicación.

4. La intervención municipal en el control de las instalaciones especializadas de los edificios que no sean objeto de regulación específica por ordenanza municipal se limitará a la comprobación de su existencia como dotación al servicio de los edificios, así como de la reserva de espacios o locales técnicos con condiciones reglamentarias para su alojamiento y del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la normativa aplicable para aminorar sus repercusiones ambientales. No incluirá la comprobación de las normativas específicas, cuando su control mediante autorizaciones, certificados o boletines, corresponda a otra Administración Pública.

5. En aquellas actividades que estén sujetas a autorizaciones administrativas previas de otras Administraciones Públicas, la intervención municipal se limitará a requerir, junto con la solicitud de licencia o la declaración responsable, la copia de las mismas o la acreditación de que han sido solicitadas. Las licencias urbanísticas o los actos de toma de constancia, en el caso de no haberse acreditado aún todas las restantes autorizaciones, se podrán otorgar sin perjuicio y a reservas de las que aún estén pendientes, no adquiriendo eficacia hasta la obtención de todas ellas.

6. Cuando la licencia solicitada se refiera a la intervención parcial en un edificio, local o actividad, el control municipal se circunscribirá a la actuación pretendida y, en su caso, en la repercusión que pueda tener en el resto del edificio, local o actividad o su entorno.

7. En el caso anterior, la licencia solicitada se tramitará, sin perjuicio de las medidas de protección de la legalidad urbanística que puedan proceder para regularizar situaciones preexistentes distintas de la actuación solicitada.

Artículo 11. Derechos de los interesados.

Los interesados en los procedimientos de tramitación de títulos habilitantes de naturaleza urbanística tendrán reconocidos, además de los establecidos con carácter



general en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes derechos:

- a) A obtener información y orientación acerca de los requisitos técnicos y jurídicos que la normativa imponga a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los interesados se propongan realizar.
- b) A utilizar medios informáticos, electrónicos o telemáticos, en la tramitación de los procedimientos y en la obtención de información urbanística, conforme al sistema de Administración Electrónica que se implante en el Ayuntamiento.
- c) A la tramitación sin dilaciones indebidas, obteniendo un pronunciamiento expreso del órgano competente que conceda o deniegue la licencia urbanística solicitada, dentro del plazo máximo para resolver el procedimiento. Asimismo, se deberá emitir la conformidad de la declaración responsable urbanística en el plazo legalmente establecido.
- d) A que las resoluciones denegatorias de las licencias estén debidamente motivadas, con referencia a las normas que las fundamentan.
- e) A ejercer todos aquellos derechos que por su condición de interesados les otorgue la normativa reguladora del procedimiento administrativo común y la normativa específica.

Artículo 12. Deberes de los interesados.

Los interesados tendrán los siguientes deberes:

- a) Presentar la documentación completa según los términos establecidos en la presente Ordenanza.
- b) Atender los requerimientos municipales de subsanación de deficiencias, tanto formales como materiales.
- c) Cumplimentar los trámites en los plazos establecidos, teniéndose por decaído en su derecho al trámite correspondiente en caso contrario, archivando el expediente por desistimiento del interesado.
- d) Estar en posesión de toda aquella documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la declaración responsable urbanística desde el momento de su presentación en el registro del Ayuntamiento de Navalcarnero, que la pondrá a disposición de esta Corporación cuando sea requerido y se comprometerá a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante el tiempo inherente a la actuación urbanística que se pretenda.
- e) Disponer en el lugar de las actuaciones urbanísticas del documento expeditivo de la licencia o documento acreditativo de haber presentado la declaración responsable urbanística, mientras duran éstas, para poder ser exhibida a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales.
- f) Ejecutar las obras en los plazos establecidos en la licencia o conforme al plazo de vigencia establecido en la declaración responsable urbanística.
- g) Reparar los desperfectos que, como consecuencia de la realización de obras o instalaciones se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, conforme a las directrices de los Servicios Técnicos Municipales, y a mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.



h) Facilitar la intervención municipal en orden a comprobar, controlar e inspeccionar las actuaciones urbanísticas objeto de la licencia urbanística o declaración responsable urbanística.

TÍTULO II. INFORMACIONES URBANÍSTICAS Y ACTUACIONES PREPARATORIAS DE TRAMITACIÓN

Capítulo I.- Informaciones Urbanísticas

Artículo 13. Concepto de información urbanística.

Se entiende por información urbanística la que se emite, a solicitud de interesado, sobre el régimen urbanístico y/o usos aplicables a una finca o parcela, sobre las características y condiciones específicas a las que debe o puede ajustarse una obra determinada.

Capítulo II.- Tipos de Consultas Urbanísticas

Artículo 14.- Tipos de consultas urbanísticas.

Se distinguen los siguientes tipos de consultas en materia de urbanismo:

- Consulta urbanística.
- Cedula urbanística.
- Alineación Oficial.

Artículo 15. Consulta Urbanística.

1. Los solicitantes podrán formular la consulta urbanística para informarse de las condiciones relativas a la situación urbanística de una determinada parcela, solar, inmueble o local, así como de los actos o usos del suelo o subsuelo permitidos y del tipo de licencia y procedimiento de tramitación aplicable para la actuación urbanística que se pretende.

2. Para la obtención de la consulta urbanística será necesario que se aporte la siguiente documentación:

- a) Impreso normalizado de solicitud, incluyendo referencia catastral.
- b) Impreso de autoliquidación conforme a las Ordenanzas Fiscales de aplicación.
- c) Formulación explicativa de la consulta.
- d) Plano de situación y emplazamiento.
- e) En función del tipo de información que se solicite planos de detalle, basado en las normas generales de edificación del P.G.O.U. de Navalcarnero.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Navalcarnero requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, subsane las deficiencias detectadas, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.



4. En el plazo máximo de treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud en el registro de entrada en el Ayuntamiento, se deberá resolver y notificar la contestación a la consulta urbanística formulada.

5. La respuesta a la consulta urbanística no exime del deber de obtener el correspondiente título habilitante de naturaleza urbanística.

6. Dicha información tendrá vigencia en tanto no se modifiquen las figuras del planeamiento o instrumentos de ejecución que afecten a la finca, parcela o solar.

Artículo 16. Cédula Urbanística.

1. La cédula urbanística se configura como el documento acreditativo del régimen y circunstancias urbanísticas a que está sujeta una finca, parcela o solar del término municipal de Navalcarnero, y se emite a efectos administrativos, jurídicos y urbanísticos.

2. Para la expedición de la cédula urbanística será necesario que se aporte la siguiente documentación:

- a) Impreso normalizado de solicitud.
- b) Impreso de autoliquidación conforme a las Ordenanzas Fiscales de aplicación.
- c) Formulación explicativa de la consulta con referencia catastral.
- d) Plano de situación y emplazamiento.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Navalcarnero requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, subsane las deficiencias detectadas, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

4. En el plazo máximo de treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud en el registro de entrada en el Ayuntamiento, se deberá resolver y notificar la expedición de la cedula urbanística.

5. La información contenida en la cédula urbanística se refiere al momento de su expedición y se apoyará en los datos facilitados por el solicitante y los antecedentes que cuente el Ayuntamiento.

Dicha información tendrá vigencia en tanto no se modifiquen las figuras de planeamiento o instrumentos de ejecución que afecten a la finca, parcela o solar, así como mientras se mantenga el grado de adquisición de las facultades urbanísticas o cargas existentes en el momento de expedir la cédula.

6. La obtención de la cédula urbanística no exime del deber de obtener el correspondiente título habilitante de naturaleza urbanística.

Artículo 17. Alineación Oficial.



1. De conformidad con el artículo 3.4.10. del P.G.O.U. de Navalcarnero de 2009, se denomina alineación oficial a la línea señalada por el planeamiento para establecer el límite que separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público respecto a las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado.

2. Para la expedición de la alineación oficial será necesario que se aporte la siguiente documentación:

a) Impreso normalizado de solicitud acompañada de dos copias de planos de situación y planos del solar a escala mínima de 1/500, indicando:

- Todas las cotas que determinen su forma.
- Superficie.
- Acotación actual de los anchos de calle y las rasantes.
- Antecedentes y servidumbres que concurren por la parcela.
- Servicios urbanísticos con los que cuenta y su ubicación exacta.

b) Impreso de autoliquidación conforme a las Ordenanzas Fiscales de aplicación.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Navalcarnero requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, subsane las deficiencias detectadas, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

4. En el plazo máximo de dos (2) meses a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud en el registro de entrada en el Ayuntamiento, se deberá resolver y notificar la formalización de la alineación oficial.

5. Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

TITULO III. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS TITULOS HABILITANTES DE NATURALEZA URBANÍSTICA

Capítulo I.- Disposiciones Generales

Artículo 18. Formas de intervención administrativa para el control de la legalidad.

Se establecen las siguientes formas de intervención municipal para el control de la legalidad urbanística dentro del término municipal de Navalcarnero:

- a) Licencia urbanística.
- b) Declaración responsable urbanística.
- c) Orden de ejecución.

Artículo 19. Tramitación conjunta con otras autorizaciones.



1. Aquellas actuaciones urbanísticas que requieran, además de licencia urbanística, declaración responsable urbanística, la concesión de otras autorizaciones u otro tipo de títulos habilitantes que se encuentren vinculadas a aquella y cuya concesión este atribuida a la misma o diferente autoridad, se tramitarán todas conjuntamente en un único procedimiento. La resolución diferenciará las licencias o autorizaciones concedidas, conservando su propia naturaleza y dejando constancia de las mismas en el documento de la licencia o declaración responsable que se expida.

2. Las licencias urbanísticas y declaraciones responsables urbanísticas devengarán, cada una de ellas, las obligaciones fiscales que de su propia naturaleza se deriven.

3. En aquellas actuaciones urbanísticas sometidas a procedimientos de control ambiental, se estará a lo dispuesto en la legislación específica de aplicación.

Artículo 20. Documentación.

En cada expediente administrativo para la tramitación de títulos habilitantes de naturaleza urbanística deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de solicitud de licencia urbanística o declaración responsable urbanística debidamente cumplimentados.
- Modelo normalizado de abono y/o liquidación de impuestos y tasas aplicables.
- Acreditación de la personalidad del solicitante, documento de identificación en caso de persona física y poder de representación en caso de persona jurídica.
- En su caso, constitución de fianza para garantizar la correcta gestión de residuos, cuando así proceda, acorde a la Orden 726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- En su caso, documentación técnica suscrita por técnico competente (competencia definida según se establece en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación), consistente según los casos, en:
 - o Proyecto Básico o Básico y Ejecución (Contenido establecido en el Código Técnico de la Edificación).
 - o Direcciones facultativas de obra y de ejecución de obra.
 - o Certificados de viabilidad urbanística y geométrica.
 - o Estudio de gestión de residuos.
 - o Justificación planimétrica del cumplimiento de normativa en cuestiones de accesibilidad y seguridad en caso de incendios.
 - o Justificación planimétrica de la señalización y balizamiento de la obra a ejecutar, incluyendo, en caso de invadir la vía pública, el plazo estimado de ocupación de dicha vía pública.

La citada documentación se requerirá, visada por los Colegios Profesionales en los casos establecidos en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio. En caso de no ser necesario dicho visado, se incluirá la acreditación de la habilitación profesional de los técnicos subscriptores por medio de certificado de colegiación profesional vigente.

- Autorizaciones sectoriales en su caso, incluidos los procedimientos ambientales.
- En caso de actuaciones en vía pública, además del aval según artículo 7 de la



presente Ordenanza, se deberá aportar la planificación pormenorizada y el plazo de ejecución de la actuación en cuestión indicando fechas de inicio y de finalización, así como número de personal adscrito que justifique la planificación aportada a fin de que sea valorado por los Servicios Técnicos para su conformidad.

La documentación necesaria que se deberá adjuntar a cada expediente administrativo de título habilitante de naturaleza urbanística tramitado ante este Ayuntamiento será determinada en el desarrollo de la presente Ordenanza y siempre que sea posible, en formato digital.

Artículo 21. Transmisión de títulos habilitantes de naturaleza urbanística.

1. Los títulos habilitantes urbanísticos obtenidos por licencia y declaración responsable serán transmisibles salvo en el caso de licencias que conlleven la utilización de dominio público en cuyo caso habrá de estarse a las condiciones específicas de la legislación aplicable. Esta transmisión deberá comunicarse al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán el anterior y el nuevo titular sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por el título habilitante. A dicha comunicación deberá aportarse documentación acreditativa de la transmisión y justificante del pago según ordenanza fiscal vigente.

2. Los deberes y obligaciones urbanísticos que recaigan sobre el propietario, sobre terrenos, construcciones y edificaciones tienen carácter real. Las transmisiones realizadas por actos ínter vivos o mortis causa no modificarán la situación jurídica del titular, quedando el adquirente subrogado en el lugar y puesto del transmitente, tanto en sus derechos y deberes urbanísticos como en los compromisos que este hubiera acordado con la Administración y hayan sido objeto de inscripción registral.

3. Los cambios de titularidad que afecten a proyectos o actividades sometidos a procedimientos de control medioambiental de acuerdo con la normativa vigente, deberán ser obligatoriamente comunicados al órgano medioambiental. La citada comunicación deberá adjuntarse a los documentos indicados para la transmisión de la licencia urbanística.

4. Podrá modificarse el nombre del titular y su representación legal mientras el expediente se encuentre en tramitación y se aporte la conformidad del solicitante de la licencia y del nuevo titular, o documentación que se considere suficiente en el caso de no poder obtener la conformidad del titular, sin que suponga por ello un “cambio de titularidad” y siempre que el expediente no esté concluso.

Artículo 22. Desistimiento y renuncia de los títulos habilitantes de naturaleza urbanística.

1. Tanto durante el proceso de tramitación de los títulos habilitantes de naturaleza urbanística como una vez concluido los trámites, el titular acreditado podrá instar el desistimiento o la renuncia a los mismos, que será acordado por el mismo órgano competente para el otorgamiento del título habilitante de naturaleza urbanística correspondiente.



2. Lo no previsto en la presente Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en esta materia.

Artículo 23. Modificación de las actuaciones urbanísticas habilitadas.

1. Durante la implantación o ejercicio de las actividades tan solo se precisará solicitar modificación de licencia o presentar declaración responsable complementaria cuando las variaciones que se hayan producido en las actividades autorizadas alteren significativamente las condiciones de repercusión ambiental, seguridad, salubridad o modifiquen sustancialmente la actividad ejercida en el local o edificio.

2. Las alteraciones que pretendan introducirse durante la ejecución de las obras autorizadas precisarán aprobación municipal mediante licencia únicamente en los casos en que, según esta Ordenanza, sea exigible la misma, y además cuando la modificación suponga cambios de uso o afecten a las condiciones de volumen y forma de los edificios, a la posición y ocupación del edificio en la parcela, a la edificabilidad, al número de viviendas, a la modificación sustancial de la distribución interior, a las condiciones de seguridad o a la estética y la posibilidad de afección al dominio público.

3. Cuando la modificación sea requerida de oficio, el requerimiento indicará las alteraciones existentes, motivando la necesidad de la modificación del título habilitante.

4. La licencia que se conceda, en su caso, se limitará a recoger el contenido de la modificación, haciendo referencia a la licencia que se modifica.

5. En todo caso, será necesario un nuevo título habilitante si las modificaciones que se pretendan introducir suponen una variación sustancial del objeto del vigente.

6. El resto de variaciones que, no revistan entidad suficiente como para ser consideradas modificaciones de la licencia o declaración responsable no requerirán la modificación del título habilitante urbanístico sin perjuicio de su constancia documentada en el correspondiente expediente.

Artículo 24. Revocación de los títulos habilitantes.

Habiendo entrado en vigor un nuevo plan o procediéndose a la modificación o revisión del existente, si el título habilitante de naturaleza urbanística resulta disconforme con las nuevas determinaciones, el municipio actuará conforme a las siguientes reglas:

a) Iniciada la edificación, podrá revocar el título habilitante de naturaleza urbanística o permitir la terminación de las obras, quedando el edificio en situación de fuera de ordenación.

b) De no haberse iniciado la edificación, procederá la revocación del título habilitante de naturaleza urbanística.

Deberá darse audiencia al interesado, en los términos previstos en el artículo 82 de la



Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acordarse la revocación, se establecerá en la resolución la indemnización que corresponda conforme a la legislación estatal (artículo 48.c del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana).

Capítulo II. Licencias urbanísticas.

Artículo 25. Objeto, contenido y efectos de la licencia urbanística.

1. El objeto de la licencia urbanística es autorizar al solicitante para el ejercicio de la actuación urbanística que se pretende, previo control de si dichas actuaciones se ajustan a la normativa aplicable y el vigente P.G.O.U. de Navalcarnero, con acreditación de la viabilidad de las compañías suministradoras de servicios y previa tramitación del procedimiento que esta Ordenanza contemple acorde a lo establecido en los artículos 154 y siguientes de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2. Las licencias urbanísticas contendrán explícitamente la autorización municipal de los actos para los que se solicitan, así como las condiciones específicas a que deban sujetarse la ejecución de éstos.

3. Las licencias urbanísticas se entenderán otorgadas dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o suelos patrimoniales del Ayuntamiento de Navalcarnero u otra Administración Pública.

4. La obtención de la licencia urbanística facultará a su titular para realizar la actuación solicitada desde la fecha en que se dicte el correspondiente acto administrativo, sin perjuicio de la notificación y de los efectos que se deriven de la misma con arreglo a la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 26. Vigencia de las licencias urbanísticas.

1. Las licencias urbanísticas se otorgarán por un plazo determinado, tanto para iniciar como para terminar las actuaciones urbanísticas, plazo que se computará a partir de la notificación de la concesión de la licencia, aunque ésta se haya concedido con la presentación de proyecto básico. Las licencias referidas al uso del suelo para el ejercicio de actividades tendrán vigencia indefinida, sin perjuicio de la obligación legal de adaptarse, en su caso, a las normas que en cada momento regulen dichas actividades.

2. En el caso de que la licencia haya sido concedida y no contenga indicación expresa sobre dichos plazos, estos serán de un año para comenzar las actuaciones urbanísticas desde la fecha de notificación de concesión de la licencia y tres años para su terminación, contados a partir de la fecha en que se comunique el inicio de la actuación que se pretenda.

3. El titular deberá notificar al Ayuntamiento la fecha de iniciación de las actuaciones urbanísticas. Además, en todas las obras que afecten a la vía pública, los interesados deberán aportar un plan de actuación acorde a lo establecido en el artículo 20 de la



presente Ordenanza, de forma previa a la concesión de la licencia urbanística por el Ayuntamiento.

Artículo 27. Prórroga de las licencias urbanísticas.

Los plazos establecidos en las licencias podrán prorrogarse a instancia del titular y con anterioridad a la conclusión de los plazos expresamente establecidos en aquellas. En cualquier caso, la prórroga solo podrá concederse por una sola vez y por un plazo que no sea superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de dicha prórroga.

Artículo 28. Caducidad de las licencias urbanísticas.

1. Las licencias caducarán en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se hubiera iniciado la ejecución de las actuaciones amparadas por las mismas en el plazo fijado en la correspondiente licencia o, en defecto de plazo, en el establecido en la legislación autonómica en materia de urbanismo de aplicación.
- b) Cuando no se hubiera terminado la ejecución de las actuaciones amparadas por la misma en el plazo de terminación fijado en la licencia o, en defecto de plazo fijado, en el establecido en la legislación urbanística de aplicación, salvo causa no imputable al titular de la licencia.

2. La declaración de caducidad de la licencia, de oficio o a instancia de parte, será efectuada por el órgano competente para conceder la licencia, previa audiencia al interesado una vez transcurridos e incumplidos cualesquiera de los plazos a que se refiere el párrafo anterior.

3. La declaración de caducidad extinguirá la licencia, no pudiéndose iniciar ni proseguir las actuaciones, salvo trabajos de seguridad y mantenimiento, de los cuales se dará cuenta al Ayuntamiento para su control.

Artículo 29. Rehabilitación de las licencias urbanísticas

1. Podrá solicitarse la rehabilitación de una licencia urbanística caducada cuando no se hubiese cambiado la normativa aplicable o las circunstancias que motivaron su concesión. A todos los efectos la fecha de la licencia urbanística será la del otorgamiento de la rehabilitación, con los efectos fiscales procedentes, a cuyo propósito se dará traslado al Órgano de Gestión Tributaria.

2. A los efectos de la rehabilitación de la licencia deberá presentarse certificación suscrita por técnico competente y visada por el oportuno colegio profesional, de las obras pendientes de realizar, girándose nuevas tasas e impuesto sobre esta cantidad.

Artículo 30. Licencias urbanísticas de obras y usos de carácter provisional.

1. En los supuestos establecidos en el artículo 13.2 d) del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana y artículo 20.1 b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de



la Comunidad de Madrid, siguiendo el procedimiento regulado en esta Ordenanza según la actuación de que se trate, siempre que no hubiesen de dificultar la ejecución de los Planes, se podrán conceder licencias urbanísticas para usos, construcciones, edificaciones e instalaciones de carácter provisional que no estén expresamente prohibidas por la legislación sectorial ni por el planeamiento, debiendo cesar en todo caso y ser demolidas, sin indemnización alguna, cuando lo acuerde el órgano competente del Ayuntamiento, una vez extinguido el plazo indicado, en su caso. Además, para la concesión de la licencia provisional de obras o usos se deberá acreditar si concurren los siguientes factores:

a) Que se deduzca de las propias peculiaridades constructivas intrínsecas a la obra que se pretende realizar, sea por su liviandad, por su carácter desmontable o porque solo ofrezcan provecho para situaciones efímeras y determinadas.

b) Que de las circunstancias bien definidas, extrínsecas, objetivas y concomitantes a la obra o uso, se deduzca que solo han de servir para suceso o período concreto, determinado en el tiempo y con total independencia de la voluntad del peticionario.

2. La eficacia de las licencias quedará condicionada en todo caso a la inscripción en el Registro de la Propiedad del carácter precario de los usos, las obras y las instalaciones y su renuncia a cualquier tipo de indemnización por el incremento de valor que pudiera generar la licencia, así como a la prestación de la garantía por importe mínimo de los costes de demolición y desmantelamiento.

Capítulo III. Declaraciones Responsables Urbanísticas

Artículo 31. Contenido y efectos de las declaraciones responsables urbanísticas.

1. Las actuaciones relacionadas en el artículo 5 de la presente Ordenanza deberán ser comunicadas a la Administración Municipal con anterioridad al inicio de su ejecución.

Dicha declaración responsable deberá efectuarse en impreso normalizado habilitado al efecto. En el impreso deberá hacerse constar, como mínimo los siguientes datos:

a) Los datos previstos en la legislación en materia procedimental para las solicitudes de inicio de procedimientos a instancia del interesado.

b) La identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.

c) Manifestación expresa y bajo su responsabilidad, del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular deberá manifestarse que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico. De igual forma, deberá manifestarse por el interesado que está en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida. Voluntariamente podrán aportarse copias de tales documentos.

d) El compromiso expreso de mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el



período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

e) Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.

f) Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable.

2. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del Ayuntamiento correspondiente, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

3. La presentación de la declaración responsable no prejuzgará, en modo alguno, la situación y efectivo acomodo de las actuaciones realizadas a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y, en general, de control que al Ayuntamiento le atribuye la normativa sectorial aplicable en cada caso.

4. El régimen de declaración responsable regulado en esta Ordenanza no exime de la obligación de obtener otras autorizaciones o informes que sean preceptivos, de conformidad con las ordenanzas municipales y la normativa sectorial aplicable, siendo en todo caso necesario en materia de aguas, carreteras, evaluación ambiental y patrimonio histórico.

La declaración de las actuaciones no será eficaz sin la concesión o emisión previa o simultánea de la autorización o informe sectorial correspondiente.

Artículo 32. Vigencia y prórroga de las declaraciones responsables urbanísticas.

1. Los actos amparados en una declaración responsable urbanística deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación.

2. Los plazos previstos en este artículo podrán prorrogarse, por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formulada por el interesado antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las actuaciones urbanísticas declaradas.

Artículo 33. Caducidad de las declaraciones responsables urbanísticas.

1. Una vez transcurridos dichos plazos sin que se hayan llevado a cabo las actuaciones para las que fue presentada la declaración responsable o bien no se hayan finalizado las mismas, se producirá la extinción, previa audiencia al interesado, del derecho que le asiste, y en caso de querer iniciar o continuar las mismas, deberá presentar de nuevo una declaración responsable con toda la documentación necesaria.

TÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES DE NATURALEZA URBANÍSTICA



Artículo 34. Normativa aplicable.

Las solicitudes de licencias urbanísticas y declaraciones responsables urbanísticas se tramitarán conforme a los procedimientos señalados en la presente Ordenanza, se aplicarán conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la normativa vigente en materia urbanística y medio ambiental del Estado y la Comunidad Autónoma de Madrid.

Capítulo I. – Procedimiento de licencia urbanística

Sección Primera. Iniciación del Procedimiento

Artículo 35. Inicio del procedimiento del otorgamiento de licencia urbanística.

1. El procedimiento se iniciará a instancia del interesado mediante la presentación de la solicitud de licencia urbanística, en modelo normalizado debidamente cumplimentado y ante el Registro municipal correspondiente o por los medios legalmente establecidos.
2. El modelo normalizado de la solicitud de licencia urbanística deberá ir acompañada, como mínimo, de la documentación exigible según lo dispuesto en el artículo 20 de la presente Ordenanza. Además, las solicitudes deberán contener la documentación específica que se asigne a cada tipo de actuación urbanística.

Artículo 36. Subsanción y mejora de la solicitud.

Si la solicitud de licencia no reúne los requisitos señalados u otros exigidos por la legislación específica aplicable o no se presenta con la documentación exigida en los Anexos, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, en el plazo legalmente establecido, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. Dicho requerimiento será independiente del de subsanción de deficiencias y, en su caso, mejora que pueda realizarse durante la tramitación del expediente.

Sección Segunda. Instrucción del Procedimiento

Artículo 37. Informes Municipales.

1. Recibido el expediente en el Departamento de Urbanismo para su tramitación, se examinará toda la documentación presentada por los Servicios Técnicos Municipales y recabarán la emisión de los distintos informes técnicos y jurídicos preceptivos, sin perjuicio de lo previsto para los procedimientos específicos regulados en la normativa vigente en materia de control ambiental u cualquiera otra de aplicación.
2. La solicitud de informes que sean preceptivos y vinculantes del contenido de la resolución al órgano de la misma o distinta Administración, suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del



informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. El plazo máximo de suspensión será el establecido legalmente para cada caso.

3. En ningún caso se remitirán a informe las actuaciones que sean inviables urbanísticamente.

Artículo 38. Requerimientos para subsanación de deficiencias.

1. El plazo máximo para dictar resolución expresa podrá interrumpirse por una sola vez mediante un único requerimiento para subsanación de deficiencias.

2. El requerimiento será único y deberá precisar las deficiencias, señalando en su caso los preceptos de aplicación afectados y el plazo para su subsanación.

3. Si el requerimiento no se cumplimenta de forma completa o se efectúa de manera insuficiente, se podrá solicitar aclaración sobre dicho asunto y, si finalmente persiste el incumplimiento, la licencia será denegada, se declarará la caducidad o se le tendrá por desistido según corresponda con la emisión de la Resolución correspondiente.

Sección Tercera. Resolución del Procedimiento

Artículo 39. Resolución del procedimiento.

1. Al efecto de la resolución del procedimiento, se emitirá, un único informe técnico, sin perjuicio de los que se hayan emitido previamente, y el correspondiente informe jurídico que contendrá la propuesta de resolución, que se cursará al órgano competente para la resolución del procedimiento en alguno de los siguientes sentidos:

- a) Otorgamiento, indicando las condiciones, los requisitos o las medidas correctoras que la actuación solicitada deberá cumplir para ajustarse a la legalidad urbanística en vigor.
- b) Denegación, que deberá contener la referencia a las normas o el planeamiento vigente con los que la solicitud de licencia urbanística esté en contradicción.

2. La resolución del órgano competente deberá producirse en el plazo máximo establecido en la legislación urbanística de aplicación y en la de procedimiento administrativo común vigente.

Artículo 40. Silencio administrativo.

1. Transcurrido el plazo establecido en el artículo anterior sin que se haya notificado la resolución de la licencia urbanística a los interesados, será de aplicación las disposiciones que respecto del silencio administrativo establecen la legislación urbanística de aplicación y la de procedimiento administrativo común vigente.

2. En ningún caso pueden entenderse otorgadas por silencio administrativo las licencias urbanísticas que tengan por objeto actos de uso del suelo que sean contrarios a la legalidad urbanística.



Artículo 41. Archivo y denegación.

1. Si la solicitud de título habilitante hubiera sido archivada porque el peticionario no hubiese subsanado en el plazo reglamentario las deficiencias señaladas por la Administración, o denegada por no ajustarse a la normativa de aplicación, el interesado podrá solicitar nuevo título habilitante aportando la documentación completa o remitirse a dicho expediente ya terminado respecto de la documentación válida que conste en aquél, siempre y cuando la misma se ajuste a la normativa en vigor en el momento de la nueva solicitud, aportando también la redactada de nuevo o subsanada para completar lo exigido por la normativa de aplicación.

2. En todo caso, esta actuación se considera como nueva petición de título habilitante a los efectos de fecha de presentación, y ordenamiento urbanístico y fiscal aplicable.

Capítulo II.- Procedimiento de declaración responsable urbanística

Artículo 42. Inicio del procedimiento de las declaraciones responsables urbanísticas.

1. Las actuaciones urbanísticas relacionadas en el artículo 5 y en cada caso asignadas en el Anexo II de la presente Ordenanza deberán ser comunicadas al Ayuntamiento de Navalcarnero con anterioridad al inicio de su ejecución mediante la presentación del modelo normalizado de declaración responsable urbanística habilitado al efecto y junto con la documentación exigible para cada tipo de actuación.

2. La presentación de la declaración responsable urbanística habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del Ayuntamiento, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la presente Ordenanza.

Artículo 43. Control posterior de las declaraciones responsables urbanísticas.

El procedimiento de control posterior de las declaraciones responsables urbanísticas que se presenten consta de dos fases:

a) Fase de comprobación:

1º.- Presentada declaración responsable urbanística, los Servicios competentes de este Ayuntamiento verificarán la efectiva adecuación y conformidad a la legislación vigente de los elementos y circunstancias puestas de manifiesto, así como, en su caso, de la documentación aportada por el interesado.

2º.- Analizada la documentación y, en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento jurídico y a las prescripciones de la presente Ordenanza, la tramitación de los actos declarados proseguirá y/o concluirá en alguna de las siguientes formas:

- Cuando del examen de la documentación se apreciase deficiencias, será requerido para la subsanación correspondiente, dentro de los diez días hábiles



siguientes, a tenor de lo dispuesto por la legislación del procedimiento administrativo común, con indicación expresa de que, si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se prohibirá el ejercicio de las actuaciones objeto de está.

La no subsanación de deficiencias determinará la adopción del oportuno acto administrativo por el órgano competente resolviendo la imposibilidad de llevar a cabo las actuaciones declaradas, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- Cuando se estime que la actuación declarada no está incluida entre las previstas para ser tramitadas por este procedimiento, en plazo no superior a diez días hábiles, se notificará al solicitante la necesidad de que ajuste su actuación a las normas establecidas para la tramitación de licencia urbanística.
- La fase de comprobación finalizará favorablemente cuando se concluya por los Servicios competentes que toda la información presentada es cierta y suficiente o que, de no serlo, se ha procedido a la subsanación en forma y plazo; y que la actuación que se pretende desarrollar está comprendida dentro del ámbito de aplicación de la declaración responsable urbanística.

b) Fase de inspección:

1º.- La fase de inspección consistirá en la constatación “in situ” de lo manifestado en la declaración responsable y en la documentación acreditativa aportada, emitiendo el Ayuntamiento el correspondiente informe urbanístico.

2º.- Las visitas de inspección para la adecuación de las actuaciones a la legalidad vigente se realizarán, si fuese necesario, previa cita con el titular.

3º.- Las actuaciones realizadas por la inspección se recogerán en Actas que tendrán en todo caso, la consideración de documento público y con valor probatorio en los procedimientos sancionadores, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan aportar los propios administrados.

Artículo 44. Resolución del control posterior de la declaración responsable urbanística.

1. Finalizadas las actuaciones de comprobación e inspección descritas en el artículo anterior, se emitirá informe técnico de control posterior referido a si el régimen de la actuación descrita es el correcto, si puede declararse completa la documentación presentada y si efectivamente cumple la normativa urbanística de aplicación que ha sido declarado por el interesado. Asimismo, se emitirá informe jurídico relativo al cumplimiento de la legalidad urbanística.

2. Emitido informe técnico de control posterior favorable y el informe jurídico sobre el procedimiento y la legalidad urbanística de la actuación declarada, el órgano competente resolverá con un Acto de Conformidad de la Declaración Responsable en el plazo legalmente establecido.



De conformidad con el artículo 159.4 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, si el informe técnico de control posterior fuera desfavorable, el órgano competente emitirá resolución motivada de Disconformidad, ordenará la paralización de las actuaciones, podrá determinar la imposibilidad de presentar una nueva declaración responsable con el mismo objeto durante un periodo máximo de un año y se iniciará expediente de restablecimiento de la legalidad urbanística, si procede.

Capítulo III. Especificaciones procedimentales en determinadas actuaciones urbanísticas

Artículo 45. Procedimiento para la obtención previa de calificación urbanística.

1. Para las actuaciones urbanísticas contempladas en los artículos 26, 29 y 147 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y en el artículo 8 de la presente Ordenanza, los interesados deberán obtener la previa calificación urbanística de la Comunidad de Madrid antes de la adquisición del título habilitante de naturaleza urbanística emitido por el Ayuntamiento de Navalcarnero.

2. Este procedimiento sólo podrá iniciarse a instancia del interesado acompañando la documentación acreditativa, como mínimo, de la identidad del solicitante, la titularidad de derecho bastante sobre la o las unidades mínimas y completas correspondientes, la justificación de su viabilidad, incluso por razón de su impacto territorial y ambiental, y la determinación de las características del aprovechamiento pretendido y de las técnicas de las obras a realizar.

La solicitud se presentará siempre en el Municipio correspondiente, para su informe y elevación del expediente a la Consejería competente en materia de ordenación urbanística en el plazo máximo de un mes. Transcurrido dicho plazo podrá reproducirse la solicitud, acompañando la documentación preceptiva, ante la citada Consejería, entendiéndose evacuado el informe municipal en sentido positivo, sin perjuicio de que pueda remitirse el que se emita efectivamente durante la instrucción de la fase autonómica del procedimiento.

3. El modelo de solicitud para la tramitación de la calificación urbanística se facilitará por la Consejería competente de la Comunidad de Madrid.

4. Sin perjuicio de la normativa sectorial específica, el resto de trámites y actuaciones en el presente procedimiento se aplicará lo regulado en el artículo 148 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y las instrucciones de tramitación publicadas por la Consejería competente de la Comunidad de Madrid.

Artículo 46. Actuaciones urbanísticas sometidas al régimen de evaluación de impacto ambiental.

1. Para las actuaciones urbanísticas que se encuentren sometidas a Evaluación de Impacto Ambiental, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 154.2 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en la Ley 21/2013, de 9



de diciembre, de evaluación ambiental, en la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid y el resto de normativa sectorial específica.

Artículo 47. Actuaciones urbanísticas en el entorno de Bienes de Interés Cultural (BIC) dentro del término municipal de Navalcarnero.

1. De conformidad con la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid, para las actuaciones urbanísticas que se desarrollen en los bienes inmuebles o muebles declarados de Interés Cultural y Patrimonial, así como los entornos de protección delimitados en estos últimos, se deberá obtener la previa autorización de la Consejería competente en materia de patrimonio histórico de la Comunidad de Madrid a la concesión del título habilitante de naturaleza urbanística emitido por el Ayuntamiento de Navalcarnero.

2. La tramitación del procedimiento será la que corresponda a la actuación urbanística pretendida acorde a lo establecido en el artículo 152 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid y el resto de la normativa sectorial de aplicación.

Artículo 48. Actuaciones urbanísticas consistentes en construcción de viviendas en régimen de protección.

1. Cuando se trate de obras de nueva planta consistentes en la construcción de viviendas en régimen de protección, además de la documentación contemplada en el artículo 20 de la presente Ordenanza y el resto de normativa específica, se deberá aportar la petición de calificación provisional al órgano competente de la Comunidad de Madrid.

2. El título habilitante de naturaleza urbanística de primera ocupación no podrá concederse sin que se acredite la calificación definitiva de las obras de construcción en régimen de protección ejecutadas otorgada por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.

V. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LEGALIDAD URBANÍSTICA

Artículo. 49. Potestad de inspección y comprobación.

Los servicios municipales competentes realizarán, en cualquier momento, las inspecciones y comprobaciones que se consideren necesarias en relación con las actuaciones objeto de la Ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, sin perjuicio de que pueda exigirse la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier extremo basado en la normativa de aplicación.

La inspección urbanística llevará a cabo todas aquellas visitas que fueran precisas para velar e informar sobre la correcta aplicación de las normas y el planeamiento urbanístico.



Las denuncias que se formulen darán lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

En los supuestos en los que, como consecuencia del desarrollo de la acción inspectora, prevista en el apartado anterior, se detectara la presunta comisión de una infracción de las previstas en la legislación urbanística del suelo de la Comunidad de Madrid, en la normativa sectorial aplicable o en la presente Ordenanza, se iniciará el procedimiento sancionador que corresponda según la normativa de aplicación y se adoptarán las medidas legalmente necesarias y tendentes a la más inmediata restauración de la legalidad urbanística.

Los inspectores municipales que por razón de su materia realicen las inspecciones correspondientes a los establecimientos regulados en la presente Ordenanza, bien para el control de las licencias urbanísticas o control posterior para las declaraciones responsables, o bien en el control periódico de las actividades, ostentarán la figura jurídica de agentes de la autoridad y al efecto irán provistos de la correspondiente identificación.

En caso de apreciación de indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

Artículo 50. Visitas de inspección.

Conforme a los criterios establecidos en la presente Ordenanza, los inspectores girarán visita de inspección y redactarán acta de acuerdo con el artículo 192 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

El resultado de las mismas se comunicará al órgano competente municipal para iniciar, si procede, expediente de restablecimiento de legalidad urbanístico. Cuando se aprecie intención del particular de inobservancia de las normas urbanísticas se iniciará, además, expediente sancionador urbanístico.

VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 51. Infracciones y sanciones.

1. Con referencia a los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo que se recogen en esta Ordenanza, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que se encuentran tipificadas y sancionadas en el Capítulo III, Sección 1 (Infracciones urbanísticas y su sanción) de la referida ley.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, en cuanto al régimen de infracciones y sanciones en materia de establecimientos, espectáculos públicos y actividades recreativas se tramitará con sujeción a lo previsto en tal sentido en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.



Asimismo, en relación a las infracciones específicas y sus sanciones en materia de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid se regularán por lo dispuesto en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Facultad de interpretación de la Ordenanza.

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia u órgano en quién delegue para la concesión de títulos habilitantes de naturaleza urbanística para que previos los informes técnicos y jurídicos que considere oportunos puedan interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de la Ordenanza a la hora de dictar las correspondientes Resoluciones y para dictar las Instrucciones necesarias para el adecuado cumplimiento de la misma.

Segunda. Modelos de Documentos.

1. Se establece como modelos normalizados de licencia urbanística y de declaraciones responsables urbanísticas y resto de trámites los contemplados en el Anexo I de esta Ordenanza y en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.
2. Se faculta a la Alcaldía u órgano en quien delegue para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza, así como la asignación de procedimientos a nuevas actuaciones urbanísticas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. PROCEDIMIENTOS INICIADOS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA ORDENANZA

1. Los procedimientos de solicitud de licencia urbanística y de declaraciones responsables urbanísticas iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se tramitarán y resolverán de acuerdo con la normativa vigente en el momento de su presentación.
2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el interesado podrá de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desistir de la solicitud de licencia y optar por la presentación de una declaración responsable urbanística.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA



La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes al de la publicación de su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I. MODELOS NORMALIZADOS

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

SUJETO PASIVO

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.		DOMICILIO	
MUNICIPIO		C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.		DOMICILIO	
MUNICIPIO		C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

DATOS DE LA ACTUACION URBANÍSTICA

EMPLAZAMIENTO	REFERENCIA CATASTRAL
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (SIN IVA)	SUPERFICIE M2

OBJETO DE LA LICENCIA:

- Actos edificación y uso de suelo, subsuelo y vuelo que precisen proyecto.
- Piscinas cuya superficie lámina de agua sea superior a 20 m2.
- Cerramientos de parcelas, obras y solares cuyo suelo tenga algún tipo de protección.
- Demoliciones de construcciones/edificaciones existentes catalogadas o dispongan de algún tipo de protección.
- Actos de parcelación, segregación y división de terrenos, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- Pozos, sondeos y proyectos de riego en suelo no urbanizable.
- Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo.
- Talas y trasplante de árboles, masas arbóreas o vegetación arbustiva.
- Ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, permanentes o provisionales.
- Obras y usos provisionales.
- Intervención en edificaciones catalogadas o con algún tipo de protección.
- Actuaciones en vía pública para acometida de servicios de abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales, suministro de energía eléctrica, servicios de telecomunicaciones u otros servicios.



- Las actuaciones de implantación, desarrollo o modificación de actividades que se determine en la normativa sectorial.
- Las actuaciones urbanísticas que se determinen en la normativa específica.

EN NAVALCARNERO, a de de 20

FIRMA DEL INTERESADO/A O REPRESENTANTE

Las solicitudes de licencia urbanística se presentarán acompañadas de la documentación técnica exigible para cada actuación según lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Intervención y Control de las Actuaciones Urbanísticas dentro del término municipal de Navalcarnero.

DOCUMENTACION ADICIONAL:

En las siguientes actuaciones urbanísticas será imprescindible aportar:

1º.- Edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid:

- Proyecto Técnico redactado por profesional competente, de conformidad con la normativa de ordenación de la edificación. El proyecto deberá ir visado por el colegio profesional correspondiente en los casos pertinentes, conforme a lo establecido en la normativa estatal aplicable.
- Estudio geotécnico del terreno, y deberá ajustarse a la documentación exigida por el CTE.
- Hoja de Estadística de edificación y vivienda cumplimentada.
- Hoja de dirección del Arquitecto Director de la obra con el visado correspondiente.
- Hoja de Dirección Facultativa del Arquitecto Técnico con el visado correspondiente.
- Certificado de viabilidad geométrica del edificio con el visado correspondiente.
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, con el visado correspondiente.
- Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según lo estipulado en el R.D. 105/2008, de 1 de febrero.
- En caso de construcción de nave industrial, acreditación del Promotor del **uso** de la edificación, acompañando en este caso a la solicitud de licencia urbanística, solicitud de licencia de apertura o declaración responsable.
- Los **garajes-aparcamiento** (Superficie superior a 100 m²) así como las **piscinas de uso colectivo**, serán objeto de legalización mediante tramitación de la correspondiente licencia de instalación de actividad mediante **tramitación independiente**.

2º.- Parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado:

- Proyecto técnico, reflejando planos acotados de la finca matriz y fincas resultantes y linderos.

3º.- Talas y trasplante de árboles, masas arbóreas o de vegetación arbustiva:

- En aquellos casos en los que la tala sea la única alternativa viable se exigirá la plantación de un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado.
- El autor de la tala deberá acreditar ante el órgano competente: el número, la especie, la fecha y el lugar en que se haya llevado a cabo la plantación de conformidad con la autorización de la tala, informando, durante el año siguiente a la plantación del nuevo árbol, sobre su estado y evolución.

Tendrá la consideración de tala el arranque o abatimiento de árboles.



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA			
Artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid			
I. DATOS DEL DECLARANTE			
Apellidos y nombre o razón social		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía)		nº	letra esc piso puerta
Municipio	Provincia	Código postal	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico
II. DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA			
Emplazamiento de la Actuación		Referencia catastral de la parcela	
Descripción de las obras a realizar			
<input type="checkbox"/> Piscinas inferiores a 20m2 de lámina de agua.			
<input type="checkbox"/> Porches, pérgolas, cerramientos de terraza, edificaciones auxiliares y barbacoas.			
<input type="checkbox"/> Reformas interiores superficie menor de 200,00 m2.			
<input type="checkbox"/> Reforma y restauración de cubiertas de edificios.			
<input type="checkbox"/> Modificación de huecos en fachada.			
<input type="checkbox"/> Modificación tabiquerías interiores.			
<input type="checkbox"/> Nuevas instalaciones (Placas fotovoltaicas, ascensores, salidas de humo, aire acondicionado...)			
<input type="checkbox"/> Cambios de uso de edificios e instalaciones, que no cambien el uso característico del edificio.			
<input type="checkbox"/> Cerramientos y vallados de parcelas, obras y solares.			
<input type="checkbox"/> Cartelería, rótulos, vallas, monopostes y otros elementos de publicidad exterior visibles desde vía pública.			
<input type="checkbox"/> Catas, Pozos, sondeos y prospecciones.			
<input type="checkbox"/> Actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo.			
<input type="checkbox"/> Acto uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones.			



<input type="checkbox"/> Otros (Indicar):
Presupuesto de ejecución material (Sin I.V.A.)
Superficie de la actuación
IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la intervención que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente: Primero. – Que las obras objeto de la presente declaración se encuentran entre alguna de las definidas en el artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. En particular, se manifiesta que la actuación urbanística pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de normal legal o documento urbanístico. Segundo. - Que las obras objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo observarse que el alcance de las obras esté entre las autorizables en atención a la clase y categoría de suelo, así como al régimen en que se encuentre la edificación. Tercero. - Que en el caso de llevarse a cabo en inmueble que se encuentre en situación de fuera de ordenación o asimilado a fuera de ordenación, renuncio expresamente al posible incremento del valor del inmueble que pudiera producirse como consecuencia de la ejecución de las obras. Cuarto. - Que me comprometo a ejecutar las obras o exigir a la empresa o autónomo que las ejecute, en su caso, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en las obras de construcción, y que la gestión de los residuos se llevará a cabo según lo establecido en la normativa en materia de gestión de residuos de la construcción y, cuando corresponda, con arreglo a las medidas establecidas en la legislación medioambiental para la eliminación de residuos peligrosos. Quinto. – Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el tiempo inherente a la presente actuación urbanística y que estoy en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Navalcarnero en el caso de ser requerida.
En _____, a _____, de _____, de _____
Fdo. EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL
EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE 1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento. 2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias: - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable. - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado. - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable. - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo. 3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable. Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del



- Suelo de la Comunidad de Madrid.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
 5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.
 6. Los actos amparados en una declaración responsable urbanística deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Navalcarnero, (en adelante, “Ayuntamiento”), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO		
Artículo 155 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid		
I. DATOS DEL DECLARANTE		
Apellidos y nombre o razón social		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE
En representación de		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía) n° letra esc piso puerta		
Municipio	Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
II. DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA		
Emplazamiento de la Actuación		
Referencia catastral de la parcela		
Superficie de la actuación		
Número de entradas de vehículos		Nº de Plazas de Garaje
Presupuesto Ejecución material licencia concedida		
Presupuesto valor liquidación de obra		
III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal.		



<input type="checkbox"/>	Declaración de alta del edificio en Hacienda o compromiso de presentación en el plazo de seis meses.
<input type="checkbox"/>	Fotografías de todas las fachadas de la edificación.
<input type="checkbox"/>	Planos de final de obra.
<input type="checkbox"/>	Presupuesto actualizado y corregido en caso de ampliaciones.
<input type="checkbox"/>	Certificado final del técnico o técnicos directores de la obra.
<input type="checkbox"/>	Boletines de inspección de las compañías suministradoras en los elementos que queden sujetos a disposiciones reglamentarias complementarias. (Ascensores, torres de aire acondicionado...)
<input type="checkbox"/>	Libro del Edificio
<input type="checkbox"/>	Carta de pago de los Derechos Municipales.

Acorde a lo establecido en el apartado c) del artículo 156.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, de forma voluntaria aporta copia de los siguientes documentos:

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la intervención que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero. – Que el inmueble descrito dispone de licencia urbanística, concedida mediante Junta de Gobierno Local de fecha _____, con licencia de obra mayor número _____.

Segundo. – Que las obras ejecutadas al amparo de la licencia urbanística se ajustan a las condiciones impuestas en la misma.

Tercero. – Que el inmueble puede habilitarse al uso pretendido.

Cuarto. – Que he cumplido con las obligaciones impuestas de urbanización/reposición de los servicios urbanísticos que correspondan.

Quinto. – Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el tiempo inherente a la presente actuación urbanística y que estoy en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Navalcarnero en el caso de ser requerida.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.
EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable.
 - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.

En el caso de las declaraciones responsables urbanísticas de primera ocupación y funcionamiento de



las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general, el incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto dará lugar al régimen previsto en el artículo 11.5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable. Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Navalcarnero, (en adelante, "Ayuntamiento"), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA PROYECTO DE EJECUCIÓN

**Artículo 154.3 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid
(Cuando exista Proyecto Básico previo con licencia concedida)**



I. DATOS DEL DECLARANTE			
Apellidos y nombre o razón social		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía) n° letra esc piso puerta			
Municipio		Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico
II. DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA			
Emplazamiento de la Actuación			
Referencia Catastral de la parcela			
Fecha aprobación Proyecto Básico			
Número de Licencia			
Descripción de las obras a realizar:			
Presupuesto Proyecto Básico licencia concedida			
Presupuesto de Ejecución material			
Superficie de la actuación			
III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.			
<input type="checkbox"/> Identificación catastral.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme Ordenanza Fiscal.			
<input type="checkbox"/> Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal, si existiera diferencia de presupuestos.			
<input type="checkbox"/> Debe aportar certificado firmado por el técnico redactor, que declare expresamente, que baje su responsabilidad: - Existe concordancia entre el proyecto básico con el que se solicitó la licencia de obras en el Ayuntamiento, y el proyecto de ejecución aportado. - El proyecto de ejecución desarrolla un proyecto básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado.			
Acorde a lo establecido en el apartado c) del artículo 156.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, de forma voluntaria aporta copia de los siguientes documentos:			



IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la intervención que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero. – Que las obras objeto de la presente declaración desarrollan al proyecto básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado acorde a lo establecido en el artículo 154.3 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Segundo. - Que las obras objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo observarse que el alcance de las obras esté entre las autorizables en atención a la clase y categoría de suelo, así como al régimen en que se encuentre la edificación.

Tercero. - Que en el caso de llevarse a cabo en inmueble que se encuentre en situación de fuera de ordenación o asimilado a fuera de ordenación, renuncio expresamente al posible incremento del valor del inmueble que pudiera producirse como consecuencia de la ejecución de las obras.

Cuarto. - Que me comprometo a ejecutar las obras o exigir a la empresa o autónomo que las ejecute, en su caso, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en las obras de construcción, y que la gestión de los residuos se llevará a cabo según lo establecido en la normativa en materia de gestión de residuos de la construcción y, cuando corresponda, con arreglo a las medidas establecidas en la legislación medioambiental para la eliminación de residuos peligrosos.

Quinto. – Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el tiempo inherente a la presente actuación urbanística y que estoy en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Navalcarnero en el caso de ser requerida.

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable.
 - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.
3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable. Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Navalcarnero, (en adelante, “Ayuntamiento”), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la



finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA DE DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN EXISTENTE Artículo 155 g) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (Siempre que no dispongan de algún tipo de Protección Ambiental o Histórico-Artístico)		
I. DATOS DEL DECLARANTE		
Apellidos y nombre o razón social	NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de	NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía)	nº	letra esc piso puerta
Municipio	Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
II. DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA		
Emplazamiento de la Actuación		
Referencia catastral de la parcela		
Plazo de ejecución		
Superficie m2		
Presupuesto de ejecución material		
III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:		
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite la titularidad del bien inmueble		
<input type="checkbox"/> Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme la Ordenanza Fiscal.		
<input type="checkbox"/> Estudio de Gestión de Residuos según Art. 9.2 de la Orden 2726/2009 para la gestión de residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.		
<input type="checkbox"/> Plan de Señalización y Balizamiento, según el Art. 3 de la Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento para las obras que afecten a las vías públicas.		
<input type="checkbox"/> M2 ocupados vallado:		
<input type="checkbox"/> Justificante de depósito de fianza en cumplimiento de lo establecido en la Orden 2726/2009 para la		



gestión de residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, por importe de 1.500,00€.
Acorde a lo establecido en el apartado c) del artículo 156.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, de forma voluntaria aporta copia de los siguientes documentos:
IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la intervención que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente: Primero. – Que las obras objeto de la presente declaración se encuentran definidas en el artículo 155 g) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. En particular, se manifiesta que la actuación urbanística pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de normal legal o documento urbanístico. Segundo. – Que me comprometo a ejecutar las obras o exigir a la empresa o autónomo que las ejecute, en su caso, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en las obras de demolición, y que la gestión de los residuos se llevará a cabo según lo establecido en la normativa en materia de gestión de residuos de la construcción y, cuando corresponda, con arreglo a las medidas establecidas en la legislación medioambiental para la eliminación de residuos peligrosos. Tercero. – Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el tiempo inherente a la presente actuación urbanística y que estoy en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Navalcarnero en el caso de ser requerida.
En _____, a _____, de _____, de _____
Fdo. EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL
EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE 1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento. 2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias: - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable. - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado. - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable. - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo. 3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable. Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos,

NOMBRE: JOSE LUIS ADELL FERNANDEZ
PUESTO DE TRABAJO: ALCALDE
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Navalcarnero - <https://sede.navalcarnero.es> - Código Seguro de Verificación: 28600IDOC236FC8B968EE4D94795
FECHA DE FIRMA: 11/05/2022
HASH DEL CERTIFICADO: 2F528FB0E6DD31E5173795632353948B105605BA



- aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
 5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.
 6. Los actos amparados en una declaración responsable urbanística deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Navalcarnero, (en adelante, “Ayuntamiento”), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDADES ECONÓMICAS			
Artículo 155 e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid			
I. DATOS DEL DECLARANTE			
Apellidos y nombre o razón social		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía) n° letra esc piso puerta			
Municipio		Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico



II. DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Emplazamiento de la Actividad	Referencia catastral
Superficie construida del local _____ m2	Potencia Eléctrica: _____ Kw
Nº de plantas, situación y superficie de cada una	
Tipo de Actuación	
<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades con obras	
<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades sin obras	
<input type="checkbox"/> Obras en actividades sin modificación de las mismas	
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad	
Fecha de inicio de la actividad: ____/____/____ Epígrafe I.A.E.: CNAE:	
Descripción de la actividad, obras e instalaciones a ejecutar	
Nombre comercial	Rotulo Comercial
III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal.	
<input type="checkbox"/> Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable.	
<input type="checkbox"/> Resolución favorable Evaluación Impacto Ambiental, si procede.	
<input type="checkbox"/> Autorización de otras Administraciones Públicas, si procede.	
<input type="checkbox"/> Contrato de seguro de responsabilidad civil en vigor.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de posesión del inmueble (escritura compraventa y/o contrato de arrendamiento).	
<input type="checkbox"/> Certificado de aislamiento acústico, cuando proceda.	
<input type="checkbox"/> Contrato de Mantenimiento de Elementos contra Incendios.	
<input type="checkbox"/> Boletín eléctrico o Contrato/Factura de Servicio Compañía eléctrica.	
Acorde a lo establecido en el apartado c) del artículo 156.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, de forma voluntaria aporta copia de los siguientes documentos:	
IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE	



El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la actividad que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero. – Que cumple con la normativa vigente para realizar las obras y/o ejercer la actividad, incluida la urbanística y sectorial; y que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra, así como adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse.

Segundo. – Que dispone de la documentación, informes y autorizaciones que así lo acredita; y que se compromete a conservar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

Tercero. - Que en caso de que el proyecto deba someterse a procedimiento de evaluación ambiental, se ha llevado a cabo la evaluación ambiental, y que dispone de la documentación que así lo acredita.

Cuarto. – Que los datos, manifestaciones y documentos aportados no contienen omisiones ni datos inexactos o falsos, estando dado de alta el titular de la actividad del epígrafe del IAE indicado en el impreso.

Quinto. – Que la actuación proyectada no afecta a bienes de dominio público o a inmuebles protegidos o catalogados por este Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas, o que existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes protegidos o catalogados la actuación proyectada no afecta a los elementos protegidos.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.

EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actividad, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actividad declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable.
 - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.
3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad aplicable.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y el Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Navalcarnero con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas se deberá presentar ante el registro general del Ayuntamiento de Navalcarnero una instancia general dirigida al Delegado de Protección de Datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 17/1997, DE 4 DE JULIO, DE ESPÉCTACULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS			
I. DATOS DEL DECLARANTE			
Apellidos y nombre o razón social		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de		NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía) n° letra esc piso puerta			
Municipio		Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico



II. DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Emplazamiento de la Actividad	Referencia catastral
Superficie construida del local _____ m2	Potencia Eléctrica: _____ Kw
Nº de plantas, situación y superficie de cada una	
Tipo de Actuación	
<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades con obras	
<input type="checkbox"/> Implantación o modificación de actividades sin obras	
<input type="checkbox"/> Obras en actividades sin modificación de las mismas	
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad	
Fecha de inicio de la actividad: ____/____/____	Epígrafe I.A.E.: _____ CNAE: _____
Descripción de la actividad, obras e instalaciones a ejecutar	
Nombre comercial	Rotulo Comercial
III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal.	
<input type="checkbox"/> Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable.	
<input type="checkbox"/> Resolución favorable Evaluación Impacto Ambiental, si procede.	
<input type="checkbox"/> Autorización de otras Administraciones Públicas, si procede.	
<input type="checkbox"/> Contrato de seguro de responsabilidad civil en vigor.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de posesión del inmueble (escritura compraventa y/o contrato de arrendamiento).	
<input type="checkbox"/> Certificado de aislamiento acústico, cuando proceda.	
<input type="checkbox"/> Contrato de Mantenimiento de Elementos contra Incendios.	
<input type="checkbox"/> Boletín eléctrico o Contrato/Factura de Servicio Compañía eléctrica.	
Acorde a lo establecido en el apartado c) del artículo 156.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, de forma voluntaria aporta copia de los siguientes documentos:	
IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE	



El abajo firmante MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración que son ciertos y que cumple con las exigencias legales establecidas para la actividad que se describe, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero. – Que cumple con la normativa vigente para realizar las obras y/o ejercer la actividad, incluida la urbanística y sectorial; y que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra, así como adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse.

Segundo. – Que dispone de la documentación, informes y autorizaciones que así lo acredita; y que se compromete a conservar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

Tercero. - Que en caso de que el proyecto deba someterse a procedimiento de evaluación ambiental, se ha llevado a cabo la evaluación ambiental, y que dispone de la documentación que así lo acredita.

Cuarto. – Que los datos, manifestaciones y documentos aportados no contienen omisiones ni datos inexactos o falsos, estando dado de alta el titular de la actividad del epígrafe del IAE indicado en el impreso.

Quinto. – Que la actuación proyectada no afecta a bienes de dominio público o a inmuebles protegidos o catalogados por este Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas, o que existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes protegidos o catalogados la actuación proyectada no afecta a los elementos protegidos.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.

EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actividad, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. De conformidad con lo previsto en la legislación básica del procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarará la imposibilidad de continuar con la actividad declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar; desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable.
 - La no presentación ante el Ayuntamiento de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.
3. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad aplicable.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.
5. La presentación de la Declaración Responsable no exime a sus titulares de obtener cuantas licencias o autorizaciones deban otorgarse por otras Administraciones Públicas u Organismos, de conformidad con lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Navalcarnero, (en adelante, “Ayuntamiento”), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-



navalcarnero.com. o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

EXCMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

SOLICITUD DE ALINEACIÓN OFICIAL

SUJETO PASIVO

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.	DOMICILIO		
MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA	
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.	DOMICILIO		
MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA	
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

DATOS DE LA ACTUACION URBANÍSTICA

UBICACION	REFERENCIA CATASTRAL
-----------	----------------------

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Plano suscrito por técnico competente, acotado y escalado, con indicación de forma y superficie de la parcela, anchos de las vías y aceras que definen sus fachadas, y su situación respecto al viario.
- Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal.

NAVALCARNERO, a de de 20

FIRMA DEL INTERESADO/A O REPRESENTANTE



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

El Ayuntamiento de Navacarnero, (en adelante, "Ayuntamiento"), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navacarnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navacarnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navacarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

SOLICITUD DE CEDULA URBANÍSTICA

SUJETO PASIVO

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.		DOMICILIO	
MUNICIPIO		C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
D.N.I. O C.I.F.		DOMICILIO	
MUNICIPIO		C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:	

DATOS DE LA ACTUACION URBANÍSTICA

EMPLAZAMIENTO	REFERENCIA CATASTRAL
---------------	----------------------

Breve descripción explicativa:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Plano de situación y emplazamiento suscrito por técnico competente.
- Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de los impuestos y tasas correspondientes, conforme a la Ordenanza Fiscal.

NAVALCARNERO, a de de 20

FIRMA DEL INTERESADO/A O REPRESENTANTE

**AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO**

El Ayuntamiento de Navacárnero, (en adelante, "Ayuntamiento"), con NIF N° P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navacárnero, Madrid, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud por parte del interesado de procedimientos urbanísticos, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos solicitados mediante el presente formulario son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento no podrá garantizar la correcta gestión de su solicitud. En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navacárnero.com, o a la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navacárnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

ANEXO II. ASIGNACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR TIPO DE ACTUACIÓN URBANÍSTICA

Tipo de Actuación Urbanística	Procedimiento	Observaciones
Actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	Licencia urbanística.	En suelo no urbanizable de protección, tener en cuenta el artículo 29 de la Ley 9/2001, 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, habrá que atenerse a lo dispuesto en la normativa de aplicación.
Construcciones de piscinas menor de 20 m2 de lámina de agua y edificaciones auxiliares anejas.	Declaración responsable urbanística.	
Construcciones de piscinas mayor de 20 m2 de lámina de agua y edificaciones auxiliares anejas.	Licencia urbanística.	
Instalación de placas fotovoltaicas.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, habrá que atenerse a lo dispuesto en la normativa de aplicación.
Instalación de cerramientos de parcelas, obras y solares.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, Licencia urbanística.
Obras de demolición de construcciones/edificaciones existentes.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, Licencia urbanística.
La primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.	Declaración responsable urbanística.	
Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.	Declaración responsable urbanística.	



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

La implantación, modificación y el ejercicio de actividades no incluidas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid	Según normativa específica.	
La implantación, modificación y el ejercicio de actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/1997 de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.	Según lo recogido en la D.A. 9º de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.	
Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.	Declaración responsable urbanística.	
Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.	Licencia urbanística.	En zona del casco fuera del Conjunto Histórico, se autorizarán previa aprobación de Estudio de Detalle, según el artículo 9.1.3 del P.G.O.U. En el Conjunto Histórico, prohibidas según la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid
La colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.	Declaración responsable urbanística.	
Los cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.	Declaración responsable urbanística.	
Los actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.	Declaración responsable urbanística.	
La instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.	Declaración responsable urbanística.	
La reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.	Declaración responsable urbanística.	
Los trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, Licencia urbanística.
Pozos, sondeos y proyectos de riego.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, Licencia urbanística.
Los movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no formen parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.	Licencia urbanística.	
Cualquier actuación que tenga el	Licencia urbanística.	



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.		
Las talas y el trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.	Licencia urbanística.	
La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes, en cualquier clase de suelo.	Licencia urbanística.	
Las obras y los usos provisionales que se regulan en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	Licencia urbanística.	
La definición, ampliación o protección de cualesquiera elementos integrantes de las redes públicas de infraestructuras, equipamientos y servicios, así como la complementación de sus condiciones de ordenación con carácter previo para legitimar su ejecución.	Licencia urbanística, previa aprobación del Plan Especial acorde a lo establecido en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.	
Actuaciones en vía pública para las acometidas de servicios.	Licencia urbanística.	
Porches y pérgolas.	Declaración responsable urbanística.	
Toldos, aires acondicionados e instalaciones en fachada.	Declaración responsable urbanística.	En suelo con algún tipo de protección carácter ambiental o conjunto histórico-artístico, Licencia urbanística.

Navalcarnero, a la fecha de la firma digital

JOSE LUIS ADELL FERNANDEZ

Alcalde-Presidente.

(Firmado Digitalmente)