



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

Padrón municipal

Importante: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

Hoja de inscripción o modificación

Hoja ____ de ____

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Calle, plaza, etc. _____	Nombre de la vía _____	Provincia _____	<input type="checkbox"/> Núcleo/Diseminado <input type="checkbox"/> Tipo de vivienda <input type="checkbox"/> Manzana <input type="checkbox"/> Código de vía <input type="checkbox"/> Código pseudovía <input type="checkbox"/> Inscripción (NHOP)
Número / km _____	Letra _____ Bloque _____ Portal _____ Escalera _____ Planta _____ Puerta _____	Municipio _____	
Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento		Distrito _____	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Teléfono _____		Sección _____	
		Entidad colectiva _____ Entidad singular _____	

N.º Orden 01	Nombre _____	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año) _____	Provincia de nacimiento _____	N.º Documento identidad/certificado Registro DNI _____ Pasaporte _____ NIE _____	Causa de la inscripción o modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
1er Apellido _____		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento _____		letra _____ letra _____	
2º Apellido _____			País de nacionalidad _____		N.º _____	
					Pasap. _____	
					Nivel de estudios terminados(Ver códigos en el reverso) _____	
N.º Orden N 02	Nombre _____	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año) _____	Provincia de nacimiento _____	N.º Documento identidad/certificado Registro DNI _____ Pasaporte _____ NIE _____	Causa de la inscripción o modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
1er Apellido _____		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento _____		letra _____ letra _____	
2º Apellido _____			País de nacionalidad _____		N.º _____	
					Pasap. _____	
					Nivel de estudios terminados(Ver códigos en el reverso) _____	
N.º Orden N 03	Nombre _____	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año) _____	Provincia de nacimiento _____	N.º Documento identidad/certificado Registro DNI _____ Pasaporte _____ NIE _____	Causa de la inscripción o modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
1er Apellido _____		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento _____		letra _____ letra _____	
2º Apellido _____			País de nacionalidad _____		N.º _____	
					Pasap. _____	
					Nivel de estudios terminados(Ver códigos en el reverso) _____	
N.º Orden 04	Nombre _____	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año) _____	Provincia de nacimiento _____	N.º Documento identidad/certificado Registro DNI _____ Pasaporte _____ NIE _____	Causa de la inscripción o modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
1er Apellido _____		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento _____		letra _____ letra _____	
2º Apellido _____			País de nacionalidad _____		N.º _____	
					Pasap. _____	
					Nivel de estudios terminados(Ver códigos en el reverso) _____	

AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO	EL/LA AUTORIZANTE	Inscripción por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada 2 años . El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. La persona extranjera que se vaya a vivir a otro país para fijar su residencia deberá comunicar al Ayuntamiento el traslado, a efectos de baja en el Padrón Municipal de Habitantes
Don/Doña _____			
con documento de identidad DNI/NIE/Pasaporte N.º _____			
AUTORIZA a la/s persona/s relacionada/s en este documento para inscribirse en la vivienda titularidad del/de la autorizante.			

Firmas de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	N.º total de personas inscritas en esta hoja	A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de la recepción de la hoja
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores con discapacidad que excepcionalmente tengan nombrado representante legal tendrán la misma vecindad que los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, de sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio o municipio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de 3 meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el art. 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en **LETRAS MAYUSCULAS**, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimente la causa de la inscripción / modificación:
 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con (X) la casilla "Alta por Omisión".
 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con (X) la casilla "Nacimiento".
 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con (X) la casilla "Cambio de domicilio".
 5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".
- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00. Se consignará este código para menores de 16 años.
11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
31. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación Profesional Básica
32. Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.
41. Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.
42. Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE.
43. Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en Artes y Oficios, etc.).
44. Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
46. Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.
47. Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.
48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN

• Hoja padronal cumplimentada y firmada.

• Documentación acreditativa de la identidad:

Españoles DNI (obligatorio para mayores de 14 años) Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- Resto: Tarjeta de Identidad de Extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores de edad nacidos en España con menos de 3 meses:

- Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
- Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

• Documentación acreditativa de la representación de menores y de personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica:

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor:

- En casos de separación o divorcio, si existe, la resolución judicial sobre la guarda y custodia.
- Consentimiento del otro progenitor o autorización judicial, en virtud del art. 154 del Código Civil, para llevar a cabo el cambio de domicilio o de residencia.
- Excepcionalmente, en determinados supuestos, declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- Si la guarda y custodia es compartida y la resolución no se pronuncia sobre el lugar de empadronamiento, deberá aportarse siempre el mutuo acuerdo de ambos progenitores o una resolución judicial que se pronuncie expresamente sobre el empadronamiento.

Personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica: autorización o resolución judicial que acredite la representación.

• Documentación acreditativa del domicilio

- Título de propiedad (escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...)
- Original del Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual, acompañado del último recibo de alquiler.
- En caso de persona autorizante del derecho de uso de vivienda título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma. Acompañada del documento de identidad del autorizante.
- Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos de la identidad y/o del uso del domicilio para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el Padrón Municipal.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Navalcarnero, con CIF N.º P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero, tratará los datos personales facilitados mediante el presente formulario con la finalidad de realizar el alta o modificación o confirmación de la información relativa al Padrón Municipal, siendo la base que legitima dicho tratamiento la existencia una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal, o por razón de interés público. El Ayuntamiento de Navalcarnero conservará los datos personales atendiendo a la legislación en vigor, las normas administrativas y obligaciones jurídicas que resulten de aplicación en cada caso. Los datos acabados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento de Navalcarnero no podrá garantizar la correcta gestión de su trámite. En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación mediante petición escrita remitida a protecciondedatos@ayto-navalcarnero.con o la dirección Plaza de Francisco Sandoval 1, 28600, Navalcarnero. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.