

# CAMPAMENTO DE VERANO

## “VEN A DISFRUTAR” AÑO 2025

Actuación dentro del marco del Plan Corresponsables

HOJA DE INSCRIPCIÓN nº \_\_\_\_\_

Nº expte.: \_\_\_\_\_ UTS \_\_\_\_\_

ASISTENCIA DEL MENOR POR QUINCENAS			
Marque con una X la/las opciones elegidas: (comida incluida, desayuno opcional)			
1-15 de julio		Desayuno	
16- 31 de julio		Desayuno	
1-15 agosto		Desayuno	
16-30 agosto		Desayuno	

¿NECESITAS SERVICIO DE TRANSPORTE?	
<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No
PARADA DE AUTOBÚS: (elegir una)	
<input type="checkbox"/>	Rotonda parque histórico de San Sebastián
<input type="checkbox"/>	Rotonda “El Pijorro”
<input type="checkbox"/>	Rotonda “Canto pelín”
<input type="checkbox"/>	Parada autobús “la estación”
<input type="checkbox"/>	Rotonda “La dehesa”
<input type="checkbox"/>	Parada autobús calle del Labrador con calle Betsaida
<input type="checkbox"/>	Parada autobús calle del Labrador nº 281 (rotonda con calle Pino Silvestre)

DATOS DEL MENOR			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>			
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>EDAD</b>	<b>SEXO</b> <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<b>NACIONALIDAD</b>
<b>DIRECCIÓN completa:</b>			
<b>COLEGIO MATRICULADO</b>	<b>DISCAPACIDAD</b> <input type="checkbox"/> Sí Especificar: _____ <input type="checkbox"/> No	<b>OBSERVACIONES</b>	

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano “ven a disfrutar” 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando “Responsable de Protección de Datos”.

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## DATOS SANITARIOS DEL MENOR

### ALERGIAS

¿Tiene alergia a algún alimento? Especifique: \_\_\_\_\_

¿Presenta algún otro tipo de alergia? Especifique: \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de tratamiento recibe? \_\_\_\_\_

¿Con qué sustancias no es compatible? \_\_\_\_\_

### ENFERMEDADES

¿Padece alguna enfermedad? Especifique: \_\_\_\_\_

¿Sigue algún tratamiento? \_\_\_\_\_

En caso de seguir algún tratamiento médico, serán los familiares quienes se encarguen de administrar la medicación, ya que los/as monitores/as, no están capacitados legalmente a hacerlo.

### OTROS DATOS DE INTERÉS

Especifique: \_\_\_\_\_

### ¿SABE NADAR?

- Sí Nivel: \_\_\_\_\_ ¿Necesita manguitos? \_\_\_\_\_
- No

### DESCARGO DE RESPONSABILIDAD MÉDICA

D/Dña \_\_\_\_\_ con D.N.I.: \_\_\_\_\_ y

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

como padre, madre o tutor\* de \_\_\_\_\_ declara exactos los datos que figuran en esta ficha y autoriza a que se tomen las decisiones necesarias en caso de una urgencia médica, tanto en caso de tratamiento como de intervención quirúrgica, al responsable o a la institución donde se encuentre en ese momento.

Navalcarnero a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

FIRMA progenitor 1

FIRMA progenitor 2

**ESTA CONCEJALÍA NO SE HACE RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS DE CUALQUIER PATOLOGÍA NO COMUNICADA**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## DATOS FAMILIARES

### PROGENITOR 1

DNI/NIE/PAS:			
Nombre:		Apellidos:	
F. nacimiento:		Estado civil:	
Sexo:		Nacionalidad:	
Provincia:		Municipio:	
Domicilio:			
Teléfono de contacto:		Teléfono de contacto 2:	
Email (en mayúsculas):			

### PROGENITOR 2

DNI/NIE/PAS:			
Nombre:		Apellidos:	
F. nacimiento:		Estado civil:	
Sexo:		Nacionalidad:	
Provincia:		Municipio:	
Domicilio:			
Teléfono de contacto:		Teléfono de contacto 2:	
Email (en mayúsculas):			

**PREFERENTEMENTE EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTAR CON: \_\_\_\_\_**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

### TIPO DE FAMILIA (maque con una X):

- Familia nuclear (ambos progenitores y sus hijos/as).
- Familia monomarental (madre y su hijos/as).
- Familia monoparental (padre y sus hijos/as).

### OTRAS SITUACIONES: (marque con una X si procede)

- Ser víctima de violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer.
- Unidad familiar con otras cargas relacionadas con los cuidados.
- Familias refugiadas.
- OTRAS (especificar):

### FAMILIA NUMEROSA:

- Sí
- No

### Nº DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

### Nº DE MENORES DE 14 AÑOS:

### Nº DE MAYORES DE 65 AÑOS:

### Nº DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

### Nº DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## AUTORIZACIONES

D./Dña \_\_\_\_\_

con DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_ y

D./Dña \_\_\_\_\_

con DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor/a del menor

\_\_\_\_\_, autorizamos a las personas que aparecen en la siguiente relación a recoger a mi hijo/a una vez concluidas las actividades del campamento "ven a disfrutar" 2025.

NOMBRE Y APELLIDOS	RELACIÓN/PARENTESCO	DNI/NIE/PAS

Así mismo: autorizo al menor a volver solo a casa a la finalización de la actividad

- Sí  
 No

Autorizo al Ayuntamiento de Navalcarnero a tomar imágenes del menor que serán utilizadas para la promoción y difusión de programas y actividades organizadas por el área de Bienestar Social a través de prensa escrita, redes sociales públicas y página web de Ayuntamiento.

- Sí  
 No

**En este mismo documento, AUTORIZAMOS al menor anteriormente mencionado a participar en la actividad "campamento de verano ven a disfrutar 2025", organizada por la concejalía de Bienestar social perteneciente al Ayuntamiento de Navalcarnero, durante las fechas elegidas en este documento, aceptando el programa educativo, las actividades que se desarrollan en el mismo y las salidas del centro que se incluyen dentro de dicha programación. De la misma manera, nos hacemos responsables de cuantos actos pudiera cometer el menor sin autorización de la organización.**

Navalcarnero, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

FIRMA PROGENITOR 1

FIRMA PROGENITOR 2

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

<b>CONSENTIMIENTO CONSULTA DE DATOS MAYORES DE 16 AÑOS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO: CAMPAMENTO "VEN A DISFRUTAR 2025"</b>		
<b>DNI/NIE/PAS</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>

**FECHA:**

<b>CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES. En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.</b>
Datos de empadronamiento del Ayuntamiento de Navalcarnero
Certificados de pensiones o prestaciones sociales.
Inscripción y Prestaciones del SEPE.
Reconocimiento del Grado de Dependencia y Resolución del PIA.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local). Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## IMPORTANTE:

- LA NO APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ACREDITAR DEBIDAMENTE LOS INGRESOS CONLLEVA LA APLICACIÓN DE LA CUANTÍA MÁXIMA POR MENOR.
- LA NO APORTACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DE PAGO DE VIVIENDA, CONLLEVA QUE NO SE APLIQUE EL DESCUENTO EN LAS TASAS.

<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>	
	Inscripción debidamente cumplimentada y firmada por ambos progenitores
	Fotocopia libro de familia y del DNI/NIE/PAS de ambos progenitores o tutores legales.
	Fotocopia de la tarjeta sanitaria o seguro médico del/la menor participante.
	Fotocopia del DNI/NIE/PAS de las personas autorizadas a realizar la recogida
	3 últimas nóminas o certificados de ingresos de los últimos tres meses de la unidad familiar (todos los miembros).
	Autorización para consulta de datos para todos los miembros mayores de 16 años
	En los casos de separación, divorcio o ruptura de la unidad de convivencia: el convenio regulador de los menores, donde acredite las medidas civiles del menor (quién ostenta la guarda y custodia, pensión de alimentos...)
	Informe de intervención Trabajadora Social PMVG (casos violencia género)
	Resolución concesión ayuda económica de la natalidad de la Comunidad de Madrid.
	Declaración de la renta del año anterior de los miembros de la unidad de Convivencia (2023-2024).
	3 Últimos justificantes de pago de la vivienda habitual (hipoteca o alquiler).
	En caso de discapacidad, informe de diagnóstico que lo acredite.
	<b>Otros (especificar):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si carecen de recursos económicos demostrables deberán aportar además una declaración jurada de situación indicando cómo cubren las necesidades básicas (alimentos, vivienda, ropa, etc. de los menores).</li> <li>• En caso de ausencia de uno de los progenitores adjuntar declaración jurada con descargo de responsabilidad.</li> </ul>

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

## INFORMACIÓN Y CONDICIONES

(Documento para el solicitante)

- **ACTIVIDAD DIRIGIDA A MENORES ENTRE 3 Y 12 AÑOS (NACIDOS ENTRE 2013 Y 2021, AMBOS INCLUIDOS)**
- **PLAZO DE INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Del 19 de mayo al 6 de junio de 2025. **ÚNICAMENTE SE RECOGERÁN INSCRIPCIONES DE MANERA PRESENCIAL EN LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL (Ayuntamiento de Navalcarnero, 1ª planta) DE LUNES A VIERNES DE 8.00H a 14.00H.**

La inscripción se realizará en los plazos establecidos desde la concejalía de Bienestar Social. Plazas limitadas. El orden de inscripción en la actividad no supone el acceso a la misma. El acceso a la actividad se valora mediante baremo económico.

Una vez asegurada la plaza, se podrá realizar el pago de la actividad mediante transferencia bancaria y hacer entrega del justificante de pago en la concejalía de Bienestar Social. Se facilitará el documento con información bancaria a los admitidos.

- **SERÁ MOTIVO DE BAJA EN LA ACTIVIDAD:**
  - **LA FALSEDAD DE LOS DATOS FACILITADOS EN LA INSCRIPCIÓN.**
  - **CUANDO SE ALTERE DE CUALQUIER FORMA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD O DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO SIN JUSTIFICACIÓN DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS.**
- **EL PRECIO DEL CAMPAMENTO SE ESTABLECERÁ DE MANERA INDIVIDUAL SEGÚN EL BAREMO ECONÓMICO DE INGRESOS MENSUALES EN FUNCIÓN DE LA RENTA POR PERSONA Y MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA DEL MENOR.**
  - De 0€ a 145€ con desayuno y comida por quincena.
  - De 0€ a 130€ sin desayuno por quincena.
- **EL SERVICIO DE COMEDOR ESTÁ INCLUIDO EN LA ACTIVIDAD. EL SERVICIO DE DESAYUNO ES OPCIONAL.**
- **EN LA RECOGIDA DE LOS MENORES SOLO SE ENTREGARÁN A LAS PERSONAS QUE FIGUREN EN LA HOJA DE AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA, PREVIAMENTE FIRMADA, DONDE APARECERÁN EL NOMBRE Y NÚMERO DE DNI DE LA PERSONA/S AUTORIZADAS. ADEMÁS, SI EN ALGÚN MOMENTO EXISTE LA NECESIDAD DE RECOGER A LOS/AS MENORES DURANTE LA ACTIVIDAD, SALDRÁN DEL CENTRO CON AUTORIZACIÓN EXPRESA Y FIRMADA DE LOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES.**
- **EN CASO DE NECESITAR LA ADMINISTRACIÓN DE UN MEDICAMENTO, SERÁN LOS FAMILIARES LOS ENCARGADOS DE HACERLO, EN NINGÚN CASO PODRÁN HACERLO LOS TRABAJADORES YA QUE LEGALMENTE NO ESTÁN AUTORIZADOS.**
- **LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL NO SE HACE RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS DE LAS PATOLOGÍAS NO COMUNICADAS.**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>

- **LA ACTIVIDAD SE DESARROLLARÁ EN EL CEIPSO MARÍA MARTÍN (C/VÍCTIMAS DEL TERRORISMO S/N), DE LUNES A VIERNES EN DIAS NO FESTIVOS EN EL SIGUIENTE HORARIO: SE RUEGA PUNTUALIDAD**
  - Entrada de 9.00h a 9.30h
  - Salida de 14.00h a 14.30h
    - PRIMERA QUINCENA JULIO: del 1 al 15
    - SEGUNDA QUINCENA JULIO: del 16 al 31
    - PRIMERA QUINCENA AGOSTO: del 1 al 15
    - SEGUNDA QUINCENA AGOSTO: del 18 al 29
- **PARA FACILITAR E DISFRUTE DE LA ACTIVIDAD POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES, SE REQUIEREN UNA SERIE DE OBLIGACIONES:**
  - RESPETO A LOS HORARIOS ESTABLECIDOS.
  - RESPETO Y CUIDADO DE LAS INSTALACIONES Y EL MATERIAL.
  - RESPETO A LOS PARTICIPANTES, TRABAJADORES/AS Y VOLUNTARIOS/AS.
  - VESTIMENTA CÓMODA Y FRESCA ACORDE A LA ACTIVIDAD.
- **LOS PARTICIPANTES DEBERÁN LLEVAR UNA MOCHILA CON:**
  - BOTELLA DE AGUA.
  - ALMUERZO PARA MEDIA MAÑANA.
  - GORRA
  - LOS VIERNES: TOALLA, BAÑADOR, CREMA SOLAR Y ROPA DE CAMBIO.
  - SI HAY AUSENCIA DE CONTROL DE ESFÍNTERES: PAÑALES Y TOALLITAS.
  - NECESER CON CEPILLO Y PASTE DE DIENTES.
- **TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SERÁN DE CARÁCTER LÚDICO, EDUCATIVO Y/O DEPORTIVO.**
- **LOS GRUPOS DE MENORES SE REALIZARÁN EN FUNCIÓN DE LA EDAD Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MENORES Y LA PROGRAMACIÓN SE ADAPTARÁN EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES.**
- **LOS VIERNES ACUDIMOS A LA PISCINA MUNICIPAL. SI DURANTE EL TIEMPO QUE DURA EL CAMPAMENTO SE DETERMINA LA REALIZACIÓN DE SALIDAS DEL CENTRO, PREVIAMENTE COMUNICADAS Y PROGRAMADAS, LAS FAMILIAS QUE NO QUIERAN PARTICIPAR TAMBIÉN DEBERÁN COMUNICARLO A LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL ASI COMO LOS PARTICIPANTES FORMALIZAR LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.**
- **PARA INFORMACIÓN NO RECOGIDA EN ESTE DOCUMENTO, PUEDE DIRIGIRSE AL PERSONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.**
- **LOS MENORES CON FIEBRE Y/O CON SINTOMAS DE ESTAR ENFERMOS, NO DEBEN ACUDIR A LA ACTIVIDAD.**
- **ES NECESARIO CUMPLIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Navalcarnero, con C.I.F: P2809600F, y domicilio en Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600 en la localidad de Navalcarnero (Madrid), con teléfono 918101330. Contacto con el DPD: [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)

Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento/obligación legal del responsable (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Finalidad: **gestión del servicio campamento de verano "ven a disfrutar" 2025**

Conservación: los datos se conservarán mientras dure el procedimiento de tramitación de la prestación solicitada por el interesado y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Cesiones: Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la prestación, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Navalcarnero, Registro de Entrada, Plaza de Francisco Sandoval,1, C.P: 28600, Navalcarnero (Madrid), indicando "Responsable de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado, pero no obligatorio, mediante correo certificado.
- 2) Correo electrónico a [protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com](mailto:protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <http://normativa.ayto-navalcarnero.com/navalcarnero/normativa/politica-de-privacidad/>