



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIONES DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

- Aprobación de Listado Provisional de Calificaciones

Una vez finalizadas todas las pruebas prácticas y las entrevistas de la fase de oposición, se procede a aprobar la relación provisional de calificaciones por orden alfabético y puesto de trabajo, computadas al 60%, de conformidad con la base décima, de las Bases Específicas, para que sean expuestas en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento siendo éstas:

CAPATAZ

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
BENAISSA BENAISSA, ABDELKARIM	*****221*	4,65
FOLGUERA ORGAZ, JOSE ANTONIO	*****183*	4,73

OFICIAL DE ALBAÑILERÍA

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
COLOMO GOMEZ, ROBERTO CARLOS	*****604*	4,80
DE PAZ ESCOBAR, RUFINO	*****112*	1,80
EL BOUDAKHANI EL BOUDAKHANI, BRAHIM	*****828*	3,94
LEDESMA MORA, ANSELMO TOMÁS	*****827*	4,05
MAYA CHAMIZO, RAMON	*****212*	4,75
MESA LOZANO, SEVERO	*****209*	4,16
ORTIGOSA TRIGO, FRANCISCO JAVIER	*****803*	4,80
PASARICA, IULIAM	*****561*	2,70
RECHIA EL AMRANI, MOHAMED	*****241*	4,65
SANTOS-GARCÍA MEJÍAS, VALENTÍN	*****776*	3,64
TELLO JUBERA, ADRIAN	*****686*	4,91
TORRES BLANCO, FRANCISCO	*****873*	4,76
VILLARREAL FERNANDEZ, VALENTIN	*****449*	4,91

OFICIAL DE CARPINTERÍA

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
PEREZ GONZALEZ, ROBERTO	*****664*	4,80
RODRIGUEZ GONZALEZ, VICENTE	*****912*	5,03



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

OFICIAL DE CERRAJERÍA

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
BARRIGA AYUSO, RUBEN	*****638*	4,80
CEDILLO GIL, JOSE ALFONSO	*****303*	4,88

OFICIALES DE ELECTRICIDAD

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
GONZALEZ COLOMO, JUAN CARLOS	*****262*	4,80
OCAMPO SANTOS, ALFONSO LUIS	*****527*	4,05
OLIAS COLOMO, JAVIER	*****861*	4,91

OFICIAL DE FONTANERÍA

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
ALONSO DÁRGEL, MIGUEL ANGEL	*****615*	4,76
HURTADO GONZALEZ, JORGE	*****505*	5,34
LOZANO PABLO, ENRIQUE	*****721*	4,08
RIVAS MEDINA, VICTOR JAVIER	*****139*	4,08

OFICIAL DE PINTURA

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
GOMEZ REDONDO, FRANCISCO	*****136*	4,16
LUCAS BENITO, LUIS	*****316*	3,86
MARQUEZ CONTRERAS, JAVIER	*****863*	3,56
PÉREZ SÁNCHEZ, SERGIO	*****805*	3,75
RIBAGORDA PASCUAL, LUIS MARIANO	*****935*	4,50
TORRENT JARA, FRANCISCO	*****976*	4,13

OFICIAL MULTIOFICIOS

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
BLANCO DOMINGUEZ, EDUARDO	*****208*	4,80
BLANCO MAYA, FRANCISCO JAVIER	*****375*	5,10
DE LA FUENTE DIAZ, JOSE LUIS	*****781*	4,80
DIAZ GÓMEZ, CARLOS	*****949*	4,65
EL MOUSSAOUI, KARIM	*****887*	4,84
EL OUAHABI EL GOUNNUNY, ABDESSAMAD	*****739*	3,86
GOMEZ ALARCON, LUIS	*****456*	5,36

**AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO**

RODRÍGUEZ ROBLES, GABRIEL	*****804*	3,71
ROTUNNO COLOMO, JORGE	*****352*	4,65

PEÓN ESPECIALIZADO

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
DEL BARRIO PAREDES, MARIA	*****346*	4,80
SANCHEZ HERNANDEZ, RAFAEL	*****335*	4,95

PEÓN DE OFICIOS VARIOS

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
AARAB, BOUKHIAR	*****365*	NP
ALBERT VELASCO, HENAR	*****857*	3,00
BARBERO GARCÍA, ALEJANDRO	*****485*	5,40
BENITO PEREZ, FRANCISCA	*****116*	NP
CARDEÑA DIAZ, CRISTINA	*****468*	5,40
CARDOSO MOREIRA-ROSAS, MARIA ISABEL	*****349*	4,20
DÁVILA GARCILÓPEZ, MARÍA PURIFICACIÓN	*****378*	NP
DIAZ DOMINGUEZ, MARIA	*****079*	3,30
EL HANI, MOSTAPHA	*****549*	4,50
ES SAHBI, MOHAMMED	*****883*	4,20
ESSAHBI SAKHSS, NAJAT	*****485*	NP
FOLGUERA DÍAZ, ANA BELÉN	*****889*	3,60
GARCIA HERNANDEZ, MARIA JESUS	*****688*	3,60
GONZÁLEZ MELLADO, VERÓNICA	*****285*	4,80
GUAYASAMIN LLUMIQUINGA, JEFFERSON GUSTAVO	*****686*	NP
IBAÑEZ CORAO, JUANA	*****362*	NP
LUCAS RODRIGUEZ, MARIANO	*****609*	4,20
MARTÍN GARCÍA, ANGELA MICAELA	*****303*	3,30
MERINO ROQUE, JOSE MARIA	*****789*	3,60
MUÑOZ LEON, ANTONIA	*****285*	3,45
OCAMPO SANTOS, TEODORA	*****844*	5,10
OLÍAS PAREDES, M ^a . ANGELES	*****076*	4,35
PAREDES FRONTAN, DIEGO	*****651*	4,50
PRIETO SIERRA, LETICIA	*****441*	4,20
RAMALLO DÍAZ, JENNIFER	*****403*	3,30
RAMIREZ ROJA, JENNIFER	*****791*	3,08
RODRIGUEZ MAGANTO, DIANA	*****390*	3,75
SANCHEZ ESTACIO, ADRIANA	*****471*	3,00
SANCHEZ GUERRA, M ^a . CARMEN	*****431*	3,75



AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO

TORRES PRIEGO, BÁRBARA	*****156*	NP
------------------------	-----------	----

AUX. INSTALACIONES

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
BENITO PÉREZ, MARÍA PAZ	*****781*	4,20
COLOMO LUCAS, OSCAR	*****488*	5,22
HERNÁNDEZ HERRERO, ROBERTO	*****867*	4,65
OLÍAS PAREDES, VIRGINIA	*****251*	4,20

AUX. ADMINISTRATIVO/A

APELLIDOS y NOMBRE	DNI	Calificación
ALARCON NARROS, SUSANA	*****100*	4,32
ALVAREZ BARRAGAN, MARIA DOLORES	*****650*	1,80
FEJOO JIMÉNEZ, CRISTINA	*****882*	3,72
FERNÁNDEZ TÉLLEZ, GRANADA	*****562*	3,00
GARCIA BORREGUERO, MIRIAM	*****391*	5,58
JIMÉNEZ IGLESIAS, M ^a . HORTENSIA	*****517*	3,30
LUCAS MARTINEZ, JULIA	*****989*	NP
MAROTO CEDILLO, LOURDES	*****846*	3,66
MORENO QUIRÓS, GEMA	*****409*	NP
MUÑOZ GAJARDO, HAROA	*****135*	2,70
RODRÍGUEZ MARTÍN, DAVID	*****598*	3,00
SAN SEGUNDO PEREZ, CARMEN DAVINIA	*****934*	1,80
SÁNCHEZ ALEJANDRE, NATALIA	*****410*	2,88
SERNA HERMOSA, VIRGINIA	*****361*	3,54

NP - No se califica, debido a que el candidato/a no se ha realizado la fase de oposición

De conformidad con la cláusula sexta de las bases por las que se rige el proceso de contratación de personal laboral para la ejecución del Plan de reforma, reparación y conservación del conjunto de espacios y edificios públicos del Ayuntamiento de Navalcarnero, los candidatos dispondrán de un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio para la presentación de alegaciones, en su caso.

Navalcarnero, 26 de diciembre de 2024

Fdo. Isabel Nuevo Rosado
Presidenta del Tribunal



Nombre: _____

DNI: _____

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE
REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE
ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE
NAVALCARNERO”.**

Prueba Práctica Tipo Test

Deberá responder en el plazo de 30 minutos el cuestionario de 25 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor (0,40 puntos). Las respuestas no contestadas no sumarán ni penalizarán. Las preguntas erróneas penalizarán (-0,20 puntos)

Las respuestas que presenten, tachaduras o doble contestación serán consideradas como no contestadas.

La prueba consta de 4 preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación. No se calificarán, si no fuese necesario.

Se tendrán en cuenta solo dos decimales de las puntuaciones obtenidas.

La prueba es de carácter eliminatoria, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.



PRUEBA PRÁCTICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO”

1. Para saber si tengo algún dispositivo estropeado, me debo dirigir a:
 - a) **Inicio → Configuración → Panel de Control → Sistema**
 - b) Inicio → Configuración → Panel de Control → Averías
 - c) Inicio → Programas → Detección de averías
 - d) Inicio → Configuración → Panel de Control → Pantalla

2. En el explorador de Windows, para seleccionar archivos o carpetas aisladas (no juntas), debo hacer
 - a) Con el Shift (Mayúsculas), sin soltarlo, voy picando en los que me interesa
 - b) Con el Control, sin soltarlo, voy picando en los que me interesa**
 - c) Con el Shift + Control, sin soltarlos, voy picando en los que me interesa
 - d) Por ser una opción que carece de sentido, no se puede realizar

3. La función de la extensión del archivo, es la siguiente:
 - a) Indica la longitud del archivo
 - b) Indica que tipo de archivo es**
 - c) Según el nombre del archivo, tendrá una extensión u otra
 - d) Indica que ese archivo se puede volver a extender

4. Si el número 3245,537 quiero que se quede representado de la siguiente manera: 3.247,5. ¿Qué tipo de formato debo coger?
 - a) 0,000.0
 - b) ###0,0**
 - c) ####,#
 - d) 0.000,#

5. El número total de viñetas a nuestra elección en Word oscila:
 - a) Entre 5 y 10
 - b) Entre 11 y 20
 - c) Entre 21 y 30
 - d) Más de 30**

6. Mediante que opción en Word, ¿se puede reiniciar la cuenta en una numeración?:
 - a) Esta opción no existe
 - b) En el menú de numeración, seleccionamos Reiniciar numeración**
 - c) El ordenador la reinicia automáticamente
 - d) Dentro de un mismo documento, la numeración es siempre secuencial

7. Si deseamos utilizar fórmulas complejas en word, a las tablas se le asigna el siguiente sistema de referencia:
 - a) Se asigna letras a las filas y números a las columnas
 - b) Se asigna números a las filas y letras a las columnas**
 - c) A cada celda, se le asigna un número
 - d) A cada celda, se le asigna una letra



PRUEBA PRÁCTICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO”

8. Un puntero (o rombo) amarillo que a veces aparece en una imagen en word, sirve para:
- Hacer el objeto más grande
 - Picando ahí cambia de autoforma
 - El tamaño es el mismo pero la figura se puede hacer más cerrada o abierta**
 - Sólo aparece cuando la autoforma, no tiene forma definida
9. Cuando estamos en un documento y deseamos cambiar de encabezado (por ej., a partir de la página 5) y queremos que las anteriores páginas mantenga el que tenía, debemos empezar por:
- Nada en especial, si lo ponemos en la 5, los anteriores no se cambian
 - Insertar->Salto->Salto de página
 - Insertar->Salto->Salto de sección->Página siguiente**
 - Insertar->Salto->Salto de sección->Diferente encabezado
10. En la pantalla de inserción de datos de Word, ¿para qué sirve el botón *Ver origen?*:
- Nos indica donde se van a guardar los documentos a utilizar
 - Es un documento donde se visualizan los datos mediante una tabla**
 - Es donde se podrá seleccionar las medidas del documento
 - Ninguna de las anteriores
11. ¿Qué significa www?
- World Wide Web**
 - Wide World Web
 - Web World Wide
 - Web Wide World
12. ¿En qué se basa Telnet?
- Es un método de búsqueda rápida en Internet
 - Es un método para acceder a otra máquina remota**
 - Es un método para transferir archivos de forma segura
 - Es un método de encriptación de datos
13. Si me quiero dirigir rápidamente a la celda J900, sin necesidad de utilizar las barras de desplazamiento, entre otras opciones, debo hacer:
- En cualquier celda, escribir =J900 y automáticamente, me sitúa en ella
 - Me voy a Edición, Ir a y escribo J900**
 - Me voy a Celdas, Ir a y escribo J900
 - La celda J900 no existe por tanto no tiene sentido realizar esta operación



PRUEBA PRÁCTICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO”

14. Si tenemos una hoja de cálculo de Excel con los siguientes valores en las celdas indicadas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	3	5	2	7	4	3	6

¿Cuál es el resultado de las operaciones?:

- a) SUMA(A1:G1) **30**
 - b) SUMA(A1;G1) **9**
 - c) SUMA(A1;C1;F1) **8**
 - d) SUMA (A1:C1;F1) **13**
 - e) SUMA(A1:E1;G1) **27**
15. La opción de Auditoría en Excel se consigue entrando por:
- a) Datos
 - b) Formato
 - c) Archivo
 - d) **Herramientas**
16. Una serie lineal o aritmética en Excel consiste en:
- a) **Para pasarme de un valor a otro, se suma o se resta mediante un número constante**
 - b) Para pasarme de un valor a otro, se multiplica o se divide por un número constante
 - c) Todos los valores son iguales
 - d) Ninguna de las anteriores
17. En una serie de fecha, si introducimos 3-4-2001, y arrastramos, la siguiente fecha, será:
- a) 3-4-2001
 - b) **4-4-2001**
 - c) 3-5-2001
 - d) Ninguna de las anteriores
18. Si aplicamos la mediana sobre los números 7, 5, 8, 2, 7, 4, 3, el resultado es:
- a) 3
 - b) 4
 - c) **5**
 - d) 7



PRUEBA PRÁCTICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO”

19. Sobre los valores anteriores, indicar el resultado de las siguientes funciones:
- a) MAX **8**
 - b) MIN **2**
 - c) MODA **7**
 - d) PROMEDIO **5,14**
20. Dar el formato adecuado si se desean conseguir las siguientes presentaciones:
- a) Viernes, a 23 de marzo del año 2001 (23-03-01)
dddd, “a” dd “de” mmmm “del año” aaaa (dd-mm-aa)
 - b) 3425, 725 litros de leche
0,000 “litros de leche”
 - c) Hora límite: las 14 horas y 15 minutos
“Hora límite: las” hh “y” mm “minutos”
 - d) 7.215,3 kilos de hierro
#.##0,0 “kilos de hierro”
21. Sea el número 523,4598 indicar como queda con los siguientes formatos:
- a) 0,00 **523,46**
 - b) 0 **523**
 - c) #.##0,000 **523,460**
 - d) #.##0 “kilos” **523 “kilos”**
22. Para la edad de una persona, que tipo de dato numérico, es en Access el más idóneo:
- a) Simple
 - b) Entero
 - c) Entero largo
 - d) **Byte**
23. Como se pone una clave principal en Access:
- a) **Sobre el campo que se desea, se pica botón dcho. y se selecciona clave principal**
 - b) Al poner el nombre del campo, ponemos entre paréntesis la palabra clave
 - c) El Access por defecto elige la más adecuada
 - d) Todas son válidas



PRUEBA PRÁCTICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CONJUNTO DE ESPACIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO”

24. Si queremos buscar las personas en Access cuya primera letra de su nombre es la v, como debe ser el criterio
- a) *v*
 - b) v***
 - c) *v
 - d) Todas son válidas
25. La condición sine qua non para relacionar dos tablas en Access, es:
- a) No hay ninguna en especial
 - b) Dos campos (uno para cada tabla) que tengan la misma información**
 - c) No se pueden crear relaciones si el Access no lo pregunta previamente
 - d) Los requisitos son tantos que hace que esta tarea sea ardua y no se utilice
- R1. Si en una tabla de Access, damos a una fecha el formato “fecha corta”, se puede cambiar el formato en la presentación de resultados de una consulta?
- a) Si, sin problema**
 - b) No, nunca
 - c) Si, pero a unos pocos formatos y ya preestablecidos
 - d) Si pero habría que notificarlo previamente en el diseño de la tabla
- R2. ¿Cuál es el ancho máximo permitido para una columna en una hoja de cálculo de Excel?
- a) 409 puntos
 - b) 255 caracteres**
 - c) 16 puntos
 - d) No hay límite máximo.
- R3. De las siguientes fórmulas, ¿cuál no es correcta?
- a) =SUMA(A1:F5)
 - b) =B23/SUMA(A1:B5)
 - c) =PROMEDIO(A1:B5;D1:E5)
 - d) =MAXIMO(A1:D5)**
- R4. ¿En qué consiste la opción de “*transponer*” un rango en Excel?
- a) Es copiarlo y pegarlo en una hoja vacía.
 - b) Que los datos copiados se agregarán a los datos en la celda de destino o al rango de celdas.
 - c) Cambia las columnas de datos copiados a filas y viceversa cuando se activa esta casilla.**
 - d) Cambiar filas por columnas