



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

1. ¿Quién puede llamar al orden a los asistentes a una sesión del Pleno?
  - a) El grupo político con mayor número de concejales.
  - b) El Alcalde.**
  - c) El Secretario de la Corporación.
  
2. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones, es la correcta?
  - a) Los bienes de las Entidades Locales son de servicio público y privado.
  - b) Los bienes de las Entidades Locales son de dominio público y patrimoniales.**
  - c) Los bienes de las Entidades Locales son de uso público y privado.
  
3. Indique cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde puede ser delegada:
  - a) Ejercer la jefatura de todo el personal.
  - b) Presidir las sesiones de la Junta de Gobierno Local.
  - c) Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos municipales.**
  
4. Según la Ley 39/2015, contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:
  - a) Cabrá recurso alguno.
  - b) No cabrá recurso alguno.**
  - c) Cabrá recurso en tiempo y forma, según se dicte en el procedimiento.
  
5. Según la Ley 39/2015, el contenido de un acto debe ser:
  - a) Determinado o determinable e ilícito.
  - b) Posible y lícito.**
  - c) Posible e ilícito.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

6. El artículo 9 de la Constitución Española señala como tarea de los poderes públicos:
- a) Facilitar la participación de todos los españoles en la vida política, económica, social, cultural y familiar.
  - b) Facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, social y cultural.**
  - c) Facilitar la participación de todos los españoles en la vida política, económica, social y cultural.
7. Los Decretos – Leyes deberán ser sometidos inmediatamente a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados en el plazo de:
- a) 15 días siguientes a su promulgación.
  - b) 30 días siguientes a su promulgación.**
  - c) 20 días siguientes a su promulgación.
8. Conforme lo establecido por el artículo 157.1 de la Constitución Española de 1978, son recursos de las Comunidades Autónomas (señale la respuesta incorrecta):
- a) Impuestos cedidos parcialmente por el Estado.
  - b) El producto de las operaciones de crédito.
  - c) Contribuciones cedidas parcialmente por las Corporaciones de Derecho Público.**
9. Las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias:
- a) A petición de la mayoría simple de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
  - b) A petición de los miembros de ambas Cámaras conjuntamente.
  - c) A petición del Gobierno, de la Diputación Permanente o de la mayoría absoluta de los miembros de cualquiera de las Cámaras.**



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

10. De conformidad con la Constitución Española de 1978:

- a) En cada Cámara habrá una Diputación Permanente compuesta por un mínimo de veinte miembros, que representarán a los grupos parlamentarios, en proporción a su importancia numérica.
- b) **En cada Cámara habrá una Diputación Permanente compuesta por un mínimo de veintiún miembros, que representarán a los grupos parlamentarios, en proporción a su importancia numérica.**
- c) En cada Cámara habrá una Diputación Permanente compuesta por un máximo de veinte miembros, que representarán a los grupos parlamentarios, en proporción a su importancia numérica.

11. Las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias:

- a) A petición de la mayoría simple de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
- b) A petición de los miembros de ambas Cámaras conjuntamente.
- c) **A petición del Gobierno, de la Diputación Permanente o de la mayoría absoluta de los miembros de cualquiera de las Cámaras.**

12. Las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias:

- a) A petición de la mayoría simple de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
- b) A petición de los miembros de ambas Cámaras conjuntamente.
- c) **A petición del Gobierno, de la Diputación Permanente o de la mayoría absoluta de los miembros de cualquiera de las Cámaras.**

13. Según la Ley 39/2015, el silencio administrativo en un procedimiento iniciado por el interesado tiene carácter:

- a) Negativo siempre.
- b) **Estimativo como norma general.**
- c) Desestimativo como norma general.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

14. Según el artículo 22.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá en el siguiente caso:
- a) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea.
  - b) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
  - c) **Cuando el órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria de las previstas en el artículo 87.**
15. Conforme prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones públicas actuarán de acuerdo con los principios de:
- a) **Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.**
  - b) Necesidad, eficiencia, proporcionalidad, gerencia, transparencia y buen gobierno.
  - c) Necesidad, eficiencia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y buen gobierno.
16. Cuando una notificación se practique en el domicilio del interesado:
- a) Si el interesado no se halla presente, puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de edad que haga constar su identidad.
  - b) **Si nadie se hace cargo de la notificación, se repetirá por una sola vez en hora distinta dentro de los tres días siguientes.**
  - c) Si el segundo intento también resulta infructuoso, se procederá a notificar mediante anuncio que se podrá efectuar en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

17. De acuerdo con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con la delegación de competencias señale la respuesta correcta:
- a) La delegación será revocable por el órgano que la haya conferido siempre que sea con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución del procedimiento.
  - b) En ningún caso podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
  - c) **No podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general.**
18. Según la Ley 39/2015, el acto que da fin a un expediente administrativo es un/una:
- a) **Ningún recurso.**
  - b) Alzada.
  - c) Potestativo de reposición.
19. Según la Ley 39/2015, el acto que da fin a un expediente administrativo es un/una:
- a) **Acto definitivo.**
  - b) Acto de trámite.
  - c) Ninguno de los anteriores.
20. Según la Ley 39/2015, el interesado en un procedimiento administrativo, ha de comparecer:
- a) En compañía de letrado.
  - b) **Por si mismo como norma general.**
  - c) Representado por letrado y procurador.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

21. Según la Ley 39/2015, si concurrieran varios interesados en el procedimiento y existiera discrepancia en cuanto a la lengua, el procedimiento se tramitará en:
- a) La lengua elegida por los mismos.
  - b) En catalán, gallego o vasco respectivamente.
  - c) **En castellano.**
22. ¿Quién elige a los alcaldes?
- a) Los vecinos del pueblo.
  - b) **Los concejales o los vecinos del pueblo.**
  - c) Los miembros del partido.
23. La competencia para dictar bandos corresponde:
- a) A los tenientes de Alcalde.
  - b) **Al Alcalde.**
  - c) Al Pleno.
24. La regulación de los tributos propios municipales deberá hacerse mediante las correspondientes:
- a) Ordenanzas Generales.
  - b) **Ordenanzas Fiscales.**
  - c) Ordenanzas Económicas.
25. La aprobación de las ordenanzas locales:
- a) **Es competencia del Pleno del Ayuntamiento, indelegable.**
  - b) Es competencia del Pleno del Ayuntamiento, delegable en la Junta de Gobierno Local.
  - c) Es competencia de la Concejalía pertinente.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

26. ¿Quién constituyen la población de un municipio?
- a) **Los inscritos en el Padrón municipal.**
  - b) Los inscritos en el Padrón municipal que sean mayores de edad.
  - c) Los domiciliados y los transeúntes.
27. ¿Cuándo se adquiere la condición de vecino?
- a) Con la residencia continuada.
  - b) **Con la inscripción en el Padrón.**
  - c) Con la residencia temporal o continuada.
28. ¿Quiénes deben inscribirse en el Padrón Municipal?
- a) Todos los españoles exclusivamente..
  - b) Todos los ciudadanos mayores de edad.
  - c) **Todas las personas que vivan en España.**
29. ¿En que Padrón Municipal deben inscribirse quien resida en varios municipios a la vez?
- a) En el que tenga su residencia habitual.
  - b) **En el que resida mayor tiempo del año.**
  - c) No existe obligación de inscribirse en ninguno de ellos.
30. ¿Cuál es la naturaleza del Padrón Municipal?
- a) Es un registro privado.
  - b) Es un registro secreto.
  - c) **Es un registro administrativo.**



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

31. De conformidad con el art. 2 de la LRJSP, tienen la consideración de Administraciones Públicas:
- a) **La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.**
  - b) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y los organismos públicos vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
  - c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
32. Respecto a la moción de censura al Alcalde, señale cuál de estas afirmaciones es incorrecta:
- a) **La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría de dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.**
  - b) La dimisión sobrevenida del Alcalde no suspenderá la tramitación y votación de la moción de censura.
  - c) El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por Notario o por el Secretario general de la Corporación.
33. La praxis educativa en el campo de los adultos se fundamenta en:
- a) El estudio de las características singulares que distingues a la persona adulta.
  - b) Las respuestas a y c son correctas.**
  - c) La incidencia de las personas de la persona adulta en los elementos que conforman su aprendizaje.





**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

34. En Educación a distancia, el control de la voluntad de aprender:
- a) Depende del contexto de aprendizaje y sobre todo del docente.
  - b) Depende de los medios tecnológicos y de uso por los docentes.
  - c) **Depende más del estudiante que del docente.**
35. Las etapas en la formación de adultos en la administración laboral son:
- a) **Formación frente al crecimiento industrial y formación frente a las exigencias de una sociedad del futuro.**
  - b) Formación frente a la desescolarización y formación frente a desocupación.
  - c) Formación frente al analfabetismo y formación para el empleo.
36. Los estilos de aprendizaje:
- a) Se refieren a cómo la mente es influida por las percepciones de cada individuo.
  - b) Se refieren a cómo la mente procesa la información.
  - c) **Todas las repuestas anteriores son correctas.**
37. Entre otros, el factor de éxito significativo en el aprendizaje del adulto es:
- a) La función del docente de gestor y administrador.
  - b) **La función del docente y como orientador, animador y planificador del aprendizaje.**
  - c) La función del docente como transmisor de contenidos.
38. Las etapas en el desarrollo de la legislación española sobre Educación de Adultos son:
- a) **Etapas de alfabetización, compensatoria y por último la Educación de Adultos como educación específica.**
  - b) Etapas de alfabetización, de transición, de ocultamiento, y igualdad de género.
  - c) Etapas de alfabetización, crítica, y etapa de internalización.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

39. ¿Qué relación guardan la Educación Permanente y Educación de Personas Adultas?
- a) La Educación Permanente se fija en la infancia; la Educación de Personas Adultas.
  - b) Son conceptos sinónimos, se usan indistintamente.
  - c) **No son conceptos sinónimos, ya que la segunda es un subconjunto integrado en la primera.**
40. Entre los factores que inciden directamente en los procesos de aprendizaje adulto podemos encontrar los siguientes:
- a) La sensibilidad, el lenguaje y la experiencia.
  - b) **La inteligencia, la memoria, la motivación y la experiencia.**
  - c) La sensibilidad, la memoria y el lenguaje.
41. La Constitución española de 1978, en su artículo 27 establece que:
- a) La educación es un derecho básico pero la libertad de enseñanza no es un derecho fundamental.
  - b) La enseñanza básica es obligatoria pero no gratuita para todos.
  - c) **Todos tienen el derecho a la educación.**
42. La LOE en su capítulo IX, sobre la Educación de personas adultas establece que la finalidad de la educación de personas adultas es:
- a) Ofrecer a los mayores de 18 años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar estudios conducentes a una titulación oficial.
  - b) Ofrecer a los mayores de 18 años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar su promoción y extensión educativa.
  - c) **Ofrecer a los mayores de 18 años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional.**



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

43. Según la LOE, las competencias en la formación de adultos corresponden a:
- a) Las Administraciones Públicas educativas y laborales.
  - b) Las corporaciones locales y los diversos agentes sociales.
  - c) **a y b son correctas.**
44. Las personas adultas pueden realizar sus aprendizajes por medio de actividades de enseñanza:
- a) **Reglada o no reglada**
  - b) Reglada únicamente.
  - c) No reglada.
45. Pueden incorporarse a la educación de personas adultas:
- a) Personas de nacionalidad española que cumplan dieciocho años en el año que comience curso.
  - b) Mayores de 18 años, españoles o no.
  - c) **Mayores de 18 años, menos de 18 años con contrato laboral o sean deportistas de alto rendimiento.**
46. Se entiende por aprendizaje a lo largo de la vida adulta:
- a) **La totalidad de los procesos organizados de educación, sea cual sea su contenido, nivel o metodología, sean formales o no formales.**
  - b) La totalidad de los procesos organizados de educación, sea cual sea su contenido, nivel o metodología, dentro de una estructura formal.
  - c) La totalidad de los procesos organizados de educación, sea cual sea su contenido, nivel o metodología, impartidos en el ámbito de los Centros Públicos de Educación de Personal Adultas.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

47. Los destinatarios del sistema de aprendizaje a lo largo de la vida adulta son todas aquellas personas que:
- a) Deciden emprender una actividad de aprendizaje personal y social
  - b) Desean mejorar y actualizar su cualificación personal.
  - c) **Todas las anteriores.**
48. Señala la frase correcta, la que si se corresponde con las líneas vertebradoras del aprendizaje a lo largo de la vida adulta:
- a) Programas, cursos y acciones exclusivamente presenciales conducentes a titulaciones oficiales.
  - b) **Programas, cursos y acciones presenciales, semipresenciales y a distancia integrados en itinerarios individualizados de formación y mejora de las capacidades.**
  - c) Programas, cursos y acciones presenciales, semipresenciales y a distancia integrados en los centros de formación de acceso al empleo.
49. El educador de personas adultas es, ante todo:
- a) **Guía o facilitador de aprendizajes.**
  - b) Facilitador de recursos financieros
  - c) Planificador de ofertas formativas e itinerarios.
50. Los Centros y aulas de educación de personas adultas. Señala la frase correcta.
- a) **Los Centros de Educación de Personas Adultas tendrán carácter territorial, pudiendo establecerse a nivel comarcal o municipal.**
  - b) Se entiende por Red de Centros Públicos de Educación de Personas Adultas el conjunto de centros públicos, privados o de entidades sin ánimos de lucro de educación de personas adultas autorizado por el departamento competente en materia de educación no universitaria.
  - c) Todas las afirmaciones anteriores son ciertas.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

51. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones acerca de la historia de la educación de personas adultas en España es incorrecta?
- a) En 1922 se crea la Comisión Central contra el analfabetismo y las Misiones Pedagógicas.
  - b) En 1963 se pone en marcha la Campaña Nacional de Alfabetización y de promoción cultural de adultos, siendo la primera de las acciones de educación de adultos en España.**
  - c) En 1857 se publica la Ley Moyano y en su artículo 106 ordena al gobierno que se fomente el establecimiento de lecciones de noche o de domingo para adultos.
52. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?
- a) En pocos aprendizajes se parte de cero. En cualquier aprendizaje se transfieren destrezas de aprendizajes previos, de lo que se deriva la importancia que tiene en el aprendizaje la memoria, la retención o medida de lo aprendido.
  - b) Con incremento en el entrenamiento se produce menos olvido y las pérdidas se recuperan con la práctica.
  - c) La retención es mayor cuando el aprendizaje se realiza en intervalos largos.**
53. Con relación al declive intelectual de la persona adulta, señale la afirmación incorrecta:
- a) El declive intelectual es menor en personas de nivel elevado de inteligencia y formación, que en personas menos dotadas e instruidas.
  - b) Los métodos pedagógicos influyen mínimamente en el grado de aprendizaje del adulto y de su superación del declive de sus facultades.**
  - c) Cuantas más vivencias tiene el adulto, mayor grado de adaptación a la diversidad de situaciones de aprendizaje.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones acerca de la inteligencia es correcta?

- a) **La inteligencia fluida declina con la edad mientras que la inteligencia cristalizada crece con la experiencia. Las pruebas de vocabulario, cultura general y socialización pueden medir la inteligencia cristalizada. Las pruebas de matrices, series, pares asociados y dígitos inversos pueden medir la inteligencia fluida.**
- b) La inteligencia cristalizada declina con la edad mientras que la fluida crece con la experiencia. Las pruebas de vocabulario, cultura general y socialización pueden medir la inteligencia cristalizada. Las pruebas de matrices, series, pares asociados y dígitos inversos pueden medir la inteligencia fluida.
- c) La inteligencia cristalizada declina con la edad mientras que la inteligencia fluida crece con la experiencia. Las pruebas de vocabulario, cultura general y socialización pueden medir la inteligencia fluida. Las pruebas de matrices, series, pares asociados y dígitos inversos pueden medir la inteligencia cristalizada.

55. En el aprendizaje de la persona adulta se dan una serie de motivaciones intrínsecas y extrínsecas. ¿Cuál no corresponde a estas últimas?

- a) Adaptación profesional (necesidad de una titulación, de preparación para un nuevo oficio o de actualización de la preparación para el actual).
- b) Aumentar los conocimientos personales para poder ayudar a los hijos en los estudios.
- c) **La satisfacción personal y aumentar el sentido de autoestima.**

56. La escritura

- a) No es necesario trabajarla en el aula si los alumnos ya han estado escolarizados en sus países de origen.
- b) **Es un proceso cognitivo complejo, exige estrategias como planificador, elaborar y revisar el escrito.**
- c) No debe abordarse hasta que el alumno no sabe leer.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

57. La lectura

- a) Es imprescindible para trabajar las destrezas orales.
- b) Consiste en decodificar un texto.
- c) **Es funcional, igual que el resto de destrezas, y los textos deben ser también funcionales.**

58. ¿Cuál de las siguientes características del educador/a de personas adultas no debería aparecer en la siguiente lista?

- a) **Capacidad para diseñar planes de actuación socioeducativa destinados a la población inmigrante.**
- b) Tener capacidad de motivar e inspirar a los estudiantes.
- c) Tener capacidad de escuchar y de observar.

59. La LOE señala como objetivo de la educación de personas adultas:

- a) Desarrollar actitudes y adquirir conocimientos vinculados al desarrollo sostenible.
- b) Resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) **Todas son correctas.**

60. Una de las finalidades más relevantes de la Educación Primaria es:

- a) Fomentar un desarrollo sostenible compatible con las actitudes positivas hacia el autoempleo.
- b) Fomentar el desarrollo del tejido empresarial de la comunicad.
- c) **Fomentar la igualdad de oportunidades en todas las etapas del proceso educativo.**



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

R1.- Son sesiones extraordinarias:

- a) Las que convoque el Alcalde o presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de una tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación.
- b) Las que convoque el Alcalde o presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de una cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación.**
- c) Las que convoque el Alcalde o presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

R2.- ¿Qué miembros de la Corporación percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados?

- a) Los miembros con dedicación exclusiva y los miembros con dedicación parcial.
- b) Únicamente los miembros con dedicación parcial y aquellos que no tengan dedicación.
- c) Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial.**

R3.- De acuerdo con el artículo 3 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son entidades locales territoriales:

- a) El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.**
- b) Las Comarcas u otras entidades que agrupen varios Municipios, instituidas por las Comunidades Autónomas de conformidad con esta Ley y los correspondientes Estatutos de Autonomía.
- c) El Municipio, la Provincia, la Isla en los archipiélagos balear y canario, las Comarcas o otras entidades que agrupen varios Municipios, instituidas por las Comunidades Autónomas de conformidad con esta Ley y los correspondientes Estatutos de Autonomía, las Áreas Metropolitanas y Las Mancomunidades de Municipios.





**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

R4.- El Alcalde podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza, vinculada a la aprobación o modificación de cualquiera de los siguientes asuntos:

- a) Los presupuestos anuales y las ordenanzas urbanísticas.
- b) **El Reglamento Orgánico y la aprobación que ponga fin a los instrumentos de planteamiento general.**
- c) Los que requieran mayoría absoluta para su aprobación.

R5.- Señale qué mayoría es necesaria, según el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para la aprobación de las Ordenanzas Fiscales:

- a) Mayoría cualificada de dos tercios.
- b) **Mayoría simple.**
- c) Mayoría absoluta.



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO, PARA DOS PLAZAS DE PROFESOR/A DE ADULTOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICO MEDIO, TURNO PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

**PLANTILLA CORRECCIONES**

<b>PAG.1</b>		<b>PAG. 2</b>		<b>PAG. 3</b>		<b>PAG. 4</b>		<b>PAG. 5</b>		<b>PAG. 6</b>	
1	b	6	b	10	b	14	c	17	c	21	c
2	b	7	b	11	c	15	a	18	a	22	b
3	c	8	c	12	c	16	b	19	a	23	b
4	b	9	c	13	b			20	b	24	b
5	b									25	a
<b>PAG.7</b>		<b>PAG. 8</b>		<b>PAG. 9</b>		<b>PAG. 10</b>		<b>PAG. 11</b>		<b>PAG. 12</b>	
26	a	31	a	34	c	39	c	43	c	47	c
27	b	32	a	35	a	40	b	44	a	48	b
28	c	33	b	36	c	41	c	45	c	49	a
29	b			37	b	42	c	46	a	50	a
30	c			38	a						
<b>PAG.13</b>		<b>PAG. 14</b>		<b>PAG. 15</b>		<b>PAG. 16</b>		<b>PAG. 17</b>			
51	b	54	a	57	c	R1	b	R4	b		
52	c	55	c	58	a	R2	c	R5	b		
53	b	56	b	59	c	R3	a				
				60	c						