



SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

1. INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
N.I.F. O C.I.F.	DOMICILIO	
MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:

2. REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
N.I.F. O C.I.F.	DOMICILIO	
MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA
TELÉF. 1:	TELÉF. 2:	MAIL:

3. DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA

SECTOR / U.A.:	DENOMINACIÓN:
----------------	---------------

4. FECHA DE TERMINACIÓN DE OBRAS Y NOMBRE DE LA CONSTRUCTORA

FECHA:	CONSTRUCTORA:
--------	---------------

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

- Índice detallado de toda la documentación aportada.
- Documento justificante de la aprobación del Proyecto de Reparcelación y de que el mismo sea firme en vía administrativa.
- Certificado final de obra.
- Certificado de la Dirección Facultativa en el que se indique que la totalidad de las infraestructuras ejecutadas discurren por terrenos de titularidad pública.
- **Planos as built** (no planos de proyecto) en **autocad** (coordenadas ETRS89) y **pdf** de altimetría final modificada, pavimentación, saneamiento en planta y perfiles longitudinales, abastecimiento de agua potable, sistemas urbanos de drenaje sostenible, energía eléctrica, gas, telecomunicaciones, alumbrado público, riego, jardinería y mobiliario urbano (bancos, papeleras, juegos infantiles y de mayores, puntos de recogida RSU, fuentes, pérgolas...) estructuras, señalización viaria y semáforos.

En cada servicio se señalarán las acometidas si las hubiere y las conexiones anteriores.

- Acometidas de saneamiento a parcelas - listado acometidas de cada parcela al pozo de registro (nº de pozos según plano de planta) indicando la altura al fondo del pozo con la siguiente anotación *“las acometidas no son objeto de recepción, el propietario de la parcela deberá legalizarla a través de la correspondiente licencia”*.
- Plano de planta de hidrantes.
- Plano red agua regenerada.
- Documentación fotográfica de las obras realizadas.
- Actas de recepción y/o certificados de conformidad de las compañías suministradoras (Canal de Isabel II, Iberdrola, Gas Natural, Telefónica,...).
- Boletines eléctricos de las instalaciones de alumbrado público.
- Concesión demanial de los CTs situados en parcelas de titularidad municipal.
- Fotocopia de los proyectos legalizados en Industria / Actas de puesta en servicio de las instalaciones eléctricas. Incluyendo el Certificado de Continuidad de Tierras (*emitido por empresa certificadora*), así como cualquier otro Certificado favorable.
- Dossier de Control de Calidad. Certificados de calidad.
- Certificado de la Dirección Facultativa de las obras en el que se especifique el *“Correcto Cumplimiento de los Procedimientos de Gestión de Residuos”*, todo ello de acuerdo con lo establecido en el REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Contratos de suministros de agua potable en zonas públicas, alumbrado y riego, así como los justificantes de pago de los derechos de contratación.
- Listado de proveedores y Manuales de uso y mantenimiento.

- Instalaciones y/o Equipamientos deportivos: Inventario, planos y resto de documentación relativa a los servicios, si hubiere.
- Inventario de arbolado de alineación.
- Planos de fin de obra de los árboles de alineación que indiquen la especie y su altura o perímetro y de la red de riego automático que indiquen todos los elementos, situados en las aceras de los viarios públicos y en las medianas pavimentadas.
- Plano de planta de plantaciones (árboles de alineación).
- Plano de planta de la red de riego (viario público, zonas verdes y glorietas).
- Inventario de parques y jardines.
- Plano de planta de plantaciones (jardines, parques, glorietas, zonas con tratamiento forestal...).
- Plano de la red de drenaje (SUDS).
- Certificación ENAC de las áreas de juego, biosaludables, etc., así como fichas técnicas de cada juego o elemento instalado, plazos de garantías, planos, etc.

El/la firmante, solicita la recepción de obras de urbanización de referencia, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que ha reseñado y adjunta los documentos que se relacionan.

EN NAVALCARNERO, a

de

de 202

El / la Solicitante

El / la Representante

Ayuntamiento de Navalcarnero con C.I.F. no P2809600F, con domicilio social en Plaza de Francisco Sandoval, no 1, 28600, teléfono 918101330 y correo electrónico protecciondedatos@ayto-navalcarnero.com en base al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, trata la información que no facilita con la finalidad de llevar a cabo la elaboración, seguimiento y gestión de los impuestos municipales. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Navalcarnero está tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya sean necesarios, así como ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para el ejercicio de estos derechos, diríjase por escrito a la dirección arriba indicada o envíe un email indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificación.